MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PNDR AFIR

GAL Ținutul Vinului

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

CJRT GORJ, 9158/18.02.2019

5936/18.02.20

ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE NR. 1/2018 pentru masura M1/1C

VERSIUNE DETALIATĂ

Data publicarii:18.02.2019

Măsuri lansate

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală „Ţinutul Vinului" anunţă prelungirea Apelului de selecţie de proiecte Nr. 1/2018 pentru Masura M1/1C **„Formarea profesionala a actorilor implicati in sectorul agricol din teritoriul GAL Tinutul Vinului"**, deschis in perioada 14.12.2018-18.02.2019, pana la data de 29.03.2019.

Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune incepand cu data de 14.12.2018, ora 08.00.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune pana la urmatoarea data limita:

- ✓ 29.03.2019, ora 16.00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Tinutul Vinului", din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, jud. Valcea, Romania, in intervalul orar 8.00 – 16.00.

Fondul disponibil alocat în sesiune

Masura	Fondul disponibil/ masura	Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect	Sume (aplicabile) și rata sprijinului
Masura M1/1C **„Formarea profesionala a actorilor implicati in sectorul agricol din teritoriul GAL Tinutul Vinului"**	29.242 euro	200.000 euro (pentru sesunea in curs sunt disponibili doar 29.242 euro)	**Tipul sprijinului:** Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant. Sprijinul public nerambursabil acordat în

			cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)

Modelul de cerere de finantare pentru masura M1/1C, pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii se regaseste publicat in format editabil pe site-ul GAL „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/. Cererea de finantare trebuie insotita de anéxele prevazute in modelul standard. Anexele cererii de finantare fac parte din aceasta.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent masurii M1/1C la Secţiunea 9: Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanţare, subsectiunea 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare.

Acestea sunt:

1. **Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului** pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
2. **Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;**
3. **Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;**
4. Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*disponibilă pe site-ul AFIR*).
5. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
6. **Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
7. **Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățiile proiectului:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
- Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

8. **Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);

   Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul, documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare (dacă este cazul), hotărârea judecătorească de înfiinţare etc.
   Pentru instituţiile publice se vor prezenta documente relevante privind înfiinţare instituţiei, precum şi documente din care să reiasă obiectul de activitate specific acestei achiziţii publice;

9. **Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).
Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.
Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

10. **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
    - Să fie datate, personalizate și semnate;
    - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
    - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

    Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
11. **Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare (EMIS DE CEL MULT 30 ZILE) din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
12. **Copia actului de identitate** a reprezentantului legal;
13. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
14. Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară
15. **Situații financiare** înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz).

16. Alte documente justificative, după caz.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt mentionatein ghidul solicitantului aferent masurii M1/1C la Secţiunea 5 - Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Criterii de eligibilitate pentru solicitant

- ✓ Solicitantul aparţine categoriei solicitanţilor eligibili
- ✓ Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecţie publicat de GAL
- ✓ Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR;
- ✓ Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanţare;
- ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

Criterii de eligibilitate generale

EG1: Solicitantul se incadreaza în categoria de beneficiari eligibili

EG2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România;

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

EG3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activităţi specifice domeniului de formare profesională;

EG4: Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare profesională;

EG5: In cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activităţile propuse şi cerinţele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea şi necesitatea proiectului;

EG6: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat care dovedeste experienta in domeniul formarii;

EG7: Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care :

Au domiciliul sau exploatatia pe teritoriul GAL
Au un loc de munca in domeniul agricol sau detin o exploatatie Agricola

EG8: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare

EG9: Solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL „Ținutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/, se regasesc publicate toate fisele de evaluare care se intocmesc la nivel de GAL, respectiv:

- ✓ EG1.2.1L Fișa de verificare a conformității, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.2LFișa de verificare a eligibilitatii, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.4LFișa de verificare a criteriilor de selectie, cu metodologia de verificare aferenta.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este disponibila in varianta detaliata pe pagina de internet a „Ținutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/.
Aceasta are la baza **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL:**

"Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL are rolul de a stabili modul de realizare a activitatii de evaluare a cererilor de finantare depuse de catre beneficiari la sediul GAL.

1. **Completarea si depunerea cerii de finantare.** O data cu lansarea unei masuri, GAL va publica pe pagina sa de internet si Ghidul Solicitantului aferent masurii respective.

2. Primirea, verificarea conformitatii si inregistrarea cererii de finantare. Proiectele vor fi primite şi înregistrate la GAL, la nivel de secretariat. Inainte de inregistrare, se verifica daca respectiva cerere de finantare a mai fost depusa si declarata neconforma, intrucat aceeasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maxim doua ori. O data inregistrata, CF este supusa verificarii conformitatii: dacă este corect completată, prezentata pe suport de hârtie, şi în format electronic şi dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente in nr. de exemplare solicitate prin ghid, precum si valabilitatea acestora.

3. **Infiintarea dosarului administrativ..**

4. **Verificarea criteriilor de eligibilitate.** Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în: verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului,a rezonabilitatii preturilor,verificarea viabilitatii economico-financiare a investitiei, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic şi a tuturor documentelor anexate. In situaţia în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, va fi întocmită o Fişă de solicitare a informaţiilor suplimentare. In urma verificarii eligibilitatii va fi completata fisa de verificare a eligibilitatii.

5. **Verificarea criteriilor de selectie.** Pentru proiectele conforme şi eligibile, se va completa Fişa de verificare a criteriilor de selecţie. In funcţie de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecţie pentru toate Cererile de Finanţare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte şi se calculează scorul atribuit fiecarui proiect. Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecţie precum şi criteriile de departajare a CF cu punctaj egal vor fi stabilite înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor.

6. **Selectarea proiectelor.** Comitetul de Selecţie va decide în ceea ce priveşte selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenţi în momentul selecţiei cel puţin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. Comitetul de Selecţie va întocmi un Raport de Selecţie intermediar pentru proiectele selectate care va fi publicat pe pagina web a GAL.

7. **Primirea contestatiilor.** Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de Selecţie pot depune o contestaţie ce va fi soluţionată de către Comisia de Contestaţii. In urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un Raport de contestaţii ce va conţine rezultatele analizării contestaţiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestaţiei va fi adus la cunoştinţa contestatarului.

8. **Publicarea raportului final de selectie.** După apariţia raportului de soluţionare a contestaţiilor pe pagina web a GAL, soluţia rămâne definitivă şi se publică totodată Raportul de Selecţie final. În Raportul de Selecţie final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor. În Raportul de Selecţie final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor.

Totodata GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJFIR-ul pe raza căruia se vor desfăşura activităţile proiectului. Primirea, acceptarea/neacceptarea, înregistrarea, verificarea conformităţii şi eligibilităţii proiectelor se realizează conform indicaţiilor şi termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul OJFIR.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ŢINUTUL VINULUI

Inregistrarea proiectelor, precum si verificarea conformitatii, eligibilitatii si indeplinirii criteriilor de selectie se va face de catre Compartimentul administrativ, reprezentat de expertii GAL. Optional, acestea vor putea fi externalizate total sau partial.

Selectia proiectelor se va face de catre Comitetul de selectie a proiectelor, care va avea rol decizional cu privire la selecţia proiectelor depuse la nivelul GAL, fiind format din membri GAL. Din componenţa acestuia vor face parte, prin urmare, parteneri publici, parteneri privaţi, societatea civilă şi persoane fizice relevante într-un procent de maxim 5%. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii comitetului de selecţie, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respective, acesta urmand a fi inlocut de catre membrul supleant.

Tabel cu componenţa Comitetului de Selecţie:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Primăria com. Făureşti	preşedinte	AP
Primăria com. Creţeni	membru	AP
Primăria com. Voiceşti	membru	AP
PARTENERI PRIVAŢI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
SC Giorgio Com SRL	membru	SRL
CMV Botoran Adela SRL	membru	SRL
-	-	-
-	-	-
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Asociatia Comunitară „Beica" Mădulari	membru	ONG
Asociaţia- Societatea Culturală „Ateneu Sătesc" Prundeni	membru	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
-	-	-

Supleanti

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Primăria com.Ştefăneşti	supleant	AP
PARTENERI PRIVAŢI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
SC Hermix SRL	supleant	SRL
SC Rais SRL	supleant	SRL
SC Dumex Trans SRL	supleant	SRL
SC Hăloiu Cons SRL	supleant	SRL
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Fundaţia "Dumitru Drăghicescu"	supleant	ONG
Asociaţia Sportivă Creţeni "AS Creţeni"	supleant	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (max 5 %)		
Partener	**Funcţia înCS**	**Tip/Observaţii**
-	-	-

Comisia de Contestaţii va soluţiona contestaţiile depuse la nivelul GAL, fiind de asemenea formată din membri GAL, diferiţi de cei ai Comitetului de Selecţie"

Criteriile de selecţie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Nr. crt.	Principii şi Criterii de selecţie	Punctaj
1	Principiul caracteristicilor privind nivelul calitativ si tehnic	Maxim50
CS 1.1	Intelegerea nevoilor: Proiectul in ansamblul lui raspunde nevoilor de formare din teritoriul GAL Tinutul Vinului identificate in SDL: nivel scazut de instruire a sefilor exploatatiilor, insuficiente cunostinte cu privire la practicile de mediu	**10**
Criteriul va fi punctat daca prin proiect vor fi organizate actiuni de formare care raspund nevoilor de formare din teritoriul GAL Tinutul Vinului identificate in SDL: nivel scazut de instruire a sefilor exploatatiilor, insuficiente cunostinte cu privire la practicile de mediu. Documente verificate: Cererea de finantare		
CS1.2	Numarul de experti	**15**
	Sunt prevazuti pentru proiect 2 experti formatori	10
	Sunt prevazuti pentru proiect cel putin 3 experti formatori	15
Pentru acest criteriu vor fi acordate 10 sau 15 puncte, in functie de numarul de experti formatori propusi in proiect (2 experti formatori sau cel putin 3) Documente verificate: Cererea de finantare; Lista expertilor; Declaratie disponibilitate experti; Documente experti		
CS1.3	Experienta expertilor	**15**
	Expertii au experienta similara in cel putin 2 proiecte implementate cu	15

	succes de acelasi fel si in acelasi domeniu	
	Expertii au experienta in domeniul formarii in 1 proiect similar	10
- Pentru acest criteriu va fi acordat punctaj daca expertii au experienta in proiecte similare: 10 puncte pentru un proiect similar si 15 puncte pentru cel putin 2 proiecte similare. Documente verificate: CV-uri, adeverinte de participare ca formatori in cadrul unr proiecte similare		
CS1.4	Logistica folosita pentru implementarea proiectului	**10**
	Solicitantul detine logistica necesara pentru impelmentarea proiectului.	10
Punctajul pentru acest criteriu va fi acordat pe baza unei declaratii pe propria raspundere privind logisitica detinuta de beneficiar care va fi utilizata la implementarea proiectului		
2	**Principiul planificarii activitatilor**	**10**
CS 2	Activitatile planificate vor fi implementate in maxim 8 luni	10
	Criteriul va fi punctat in functie de informatiile detinute in Cererea de finantare	
3	**Principiul ofertei financiare**	**10**
CS 3	Oferta financiara este strans legata de actiunile proiectului si justificata in detaliu, iar costul unitar standard este cel mult 101 euro/persoaana/zi. Acest cost include costul standard pentru expertii formatori, manager proiect, diurna (masa cursanti), consumabile si materile suport, sala de conferinta cu asigurarea logisticii necesare, cazare si transport pentru partcipanti, alte cheltuieli in cuantum de 15%, din suma dintre costul unitar standars manager proiect si cstul unitar standard expert formator. In cazul in care nu se ofera transport si cazare participantilor costul standard va fi cel mult 53 euro/persoana/zi.	10
4	**Principiul tematicii:** atinge prioritatile de dezvoltare rurala la care contribuie acesta masura; **cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii : de cultura mare, zootehnice, legumicultura;**	**15**

CS 4	Cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zootehnice, legumicultura.	15
	Alte teme de cursuri	10
Daca printre temele de formare propuse in cadrul proiectului exista cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zotehnic sau legumicultura vor fi acordate 10 puncte. In caz ca prin proiect sunt propuse alte teme decat cele precizate, vor fi acordate 5 puncte. Se verifica informatiile din Cererea de finantare.		
5	**Principiul prioritizarii grupului tinta:** beneficiari directi ai masurilor **M2/2A** *Dezvoltarea exploatatiilor agricole,* **M3/2A** *Sprijinirea fermelor mici,* **M4/2B** *Intinerirea generatiilor de fermieri;* beneficiari indirecti ai masuri **M5/3A** Infiintarea grupurilor şi organizaţiilor de producători	10
CS5	Prioritizarea grupului tinta format din beneficiari directi ai masurilor **M2/2A** *Dezvoltarea exploatatiilor agricole,* **M3/2A** *Sprijinirea fermelor mici,* **M4/2B** *Intinerirea generatiilor de fermieri;* beneficiari indirecti ai masurii **M5/3A** Infiintarea grupurilor şi organizaţiilor de producători	10
Se verifica informatiile din Cererea de finantare cu privire la prioritizarea grupului tinta.		
6	**Principiul participantilor la cursuri ce provin din zone cu un IDUL mai scazut.**	5
CS6	Beneficiarul va acorda prioritate participantilor la curs ce detin exploatatii agricole situate in localitati cu un IDUL sub 50	5

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in cadrul careia beneficiarul va declara ca in procesul de selectare a participantilor, mai mult de jumatate dintre acestia vor proveni din loclitati cu IDUL <50

Nr. Crt.	Localitate	IDUL2011
1	Orasul Balcesti	61.45

	2	Comuna Amarasti	42.72	
	3	Comuna Creteni	51.06	
	4	Comuna Diculesti	49.49	
	5	Comuna Fauresti	54.99	
	6	Comuna Ghioroiu	44.10	
	7	Comuna Lalosu	51.65	
	8	Comuna Lacusteni	47.22	
	9	Comuna Maciuca	38.91	
	10	Comuna Madulari	43.98	
	11	Comuna Mitrofani	57.33	
	12	Comuna Orlesti	65.20	
	13	Comuna Prundeni	62.46	
	14	Comuna Stefanesti	59.35	
	15	Comuna Sutesti	51.81	
	16	Comuna Valea Mare	51.69	
	17	Comuna Voicesti	51.57	
	TOTAL			100

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorităţi:

CS 1 , CS2, CS3, CS5, CS6, CS7, CS4 Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii:

CS3: Oferta financiara: Se va selecta proiectul in cadrul caruia exista cel mai mic cost standard/persoana/zi

CS2: Principiul planificarii activitatilor: se va selecta proiectul cu cea mai scurta perioada de implementare

În situaţia în care şi în urma realizării acestei departajări, se menţine egalitatea, criteriul de selecţie pentru proiectele cu acelaşi puntaj este în ordinea depunerii proiectelor.

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie se regaseste publicata in fisa *EG1.2.4L Fișa de verificare a criteriilor de selectie*, cu metodologia de verificare aferenta, disponibila pe pagina de internet a GAL „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/

Verificarea criteriilor de selectie

1. Principiul caracteristicilor privind nivelul calitativ si tehnic

CS 1.1 Intelegerea nevoilor: Proiectul in ansamblul lui raspunde nevoilor de formare din teritoriul GAL Tinutul Viului identificate in SDL: nivel scazut de instruire a sefilor exploatatiilor, insuficiente cunostinte cu privire la practicile de mediu. – 15 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finantare	Criteriul va fi punctat daca prin proiect vor fi organizate actiuni de formare care raspund nevoilor de formare din teritoriul GAL Tinutul Vinului identificate in SDL: nivel scazut de instruire a sefilor exploatatiilor, insuficiente cunostinte cu privire la practicile de mediu. Se vor verifica informatiile din cererea de finantare de la punctele 4.2 –obiectivul proiectului, 4.3 Oportunitatea şi necesitatea socio-economică a proiectului; 4.4 – prezenarea activitatilor care se vor desfășura

	în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

CS1.2 - Numarul de experti

Sunt prevazuti pentru proiect 2 experti formatori – 10 puncte

Sunt prevazuti pentru proiect cel putin 3 experti formatori – 15 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finantare Lista expertilor Declaratie disponibilitate experti Documente experti	In cadrul Cererii de finantare se verifica punctul 4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora Se verifica numarul expertilor, declaratia de disponibilitate a acestora (daca este completata corect, complet, semnata si stampilata) si documentele expertilor. Pentru a putea fi luati in consideratii documentele prezentata trebuie sa dovedeasca expertiza acestra pentru proiect (cv-uri, contracte, diplome, procese verbale, etc.)

CS1.3 Experienta expertilor

Expertii au experienta similara in cel putin 2 proiecte implementate cu succes de acelasi fel si in acelasi domeniu – 15 puncte

Expertii au experienta in domeniul formarii in 1 proiect similar – 10 puncte

Documente verificate: CV-uri, adeverinte de participare ca formatori in cadrul unor proiecte similare, contracte, prces verbal receptie servicii. Nu este suficienta prezentarea doar a CV-ului. Acesta trebuie prezentat impreuna cu cel putin un alt document doveditor care sa ateste prezenta expertului in cadrul cel putin unui proiect similar.

CS1.4 Logistica folosita pentru implementarea proiectului

Solicitantul detine logistica necesara pentru impelmentarea proiectului – 10 puncte

Se verifica punctul 5.2 din Cererea de finantare, precum si declaratia pe propria raspundere privind logisitica detinuta de beneficiar care va fi utilizata la implementarea proiectului.

2. Principiul planificarii activitatilor

CS 2 - Activitatile planificate vor fi implementate in maxim 8 luni. – 10 puncte

Se verifica punctul 4.8 din Cererea de finantare – Durata proiectului si Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare. Pentru a se acorda punctaj, durata de implemetare trebuie sa fie de maxim 8 luni.

3. Principiul ofertei financiare

CS3: Oferta financiara este strans legata de actiunile proiectului si justificata in detaliu, iar costul unitar standard este cel mult 101 euro/persoaana/zi. Acest cost include costul standard pentru expertii formatori, manager proiect, diurna (masa cursanti), consumabile si materile suport, sala de conferinta cu asigurarea logisticii necesare, cazare si transport pentru partcipanti, alte cheltuieli in cuantum de 15%, din suma dintre costul unitar standars manager proiect si cstul unitar standard expert formator. In cazul in care nu se ofera transport si cazare participantilor costul standard va fi cel mult 53 euro/persoana/zi. – 10 puncte

Se verifica punctul 4.7 din Cererea de finantare – Bugetul indicativ si Anexele 1 si 11.

4. Principiul tematicii: proiectul atinge prioritatile de dezvoltare rurala la care contribule acesta masura; **cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii : de cultura mare, zootehnice, legumicultur**

CS 4 - Cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zootehnice, legumicultura. – 15 puncte
Alte teme de cursuri – 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finantare	Se verifică punctul 4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse. Daca printre temele de formare propuse in cadrul proiectului exista cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zotehnic sau legumicultura vor fi acordate 10 puncte. In caz ca prin proiect sunt propuse alte teme decat cele precizate (dar care ating prioritatile de dezvltare rurala la care cntribuie aceasta masura), vor fi acordate 5 puncte.

5. Principiul prioritizarii grupului tinta: beneficiari directi ai masurilor M2/2A *Dezvoltarea exploatatiilor agricole,* M3/2A *Sprijinirea fermelor mici,* M4/2B *Intinerirea generatiilor de fermieri;* beneficiari indirecti ai masuriiM5/3A Infiintarea grupurilor şi organizaţiilor de producători

CS 5 - Prioritizarea grupului tinta format din beneficiari directi ai masurilor M2/2A *Dezvoltarea exploatatiilor agricole,* M3/2A *Sprijinirea fermelor mici,* M4/2B *Intinerirea generatiilor de fermieri;* beneficiari indirecti ai masuriiM5/3A Infiintarea grupurilor şi organizaţiilor de producători – 10 puncte

Se verifica informatiile din Cererea de finantare cu privire la prioritizarea grupului tinta.

6. Principiul participantilor la cursuri ce provin din zone cu un IDUL mai scazut.

Beneficiarul va acorda prioritate participantilor la curs ce detin exploatatii agricole situate in localitati cu un IDUL sub 50 – 5 puncte

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in cadrul careia beneficiarul va declara ca in procesul de selectare a participantilor, mai mult de jumatate dintre acestia vor proveni din loclitati cu IDUL <50

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

Nr. Crt.	Localitate	IDUL2011
1	Orasul Balcesti	61.45
2	Comuna Amarasti	42.72
3	Comuna Creteni	51.06
4	Comuna Diculesti	49.49
5	Comuna Fauresti	54.99
6	Comuna Ghioroiu	44.10
7	Comuna Lalosu	51.65
8	Comuna Lacusteni	47.22
9	Comuna Maciuca	38.91
10	Comuna Madulari	43.98
11	Comuna Mitrofani	57.33
12	Comuna Orlesti	65.20
13	Comuna Prundeni	62.46
14	Comuna Stefanesti	59.35
15	Comuna Sutesti	51.81
16	Comuna Valea Mare	51.69
17	Comuna Voicesti	51.57

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selecție)

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile calendaristice de la data finalizarii apelului de selectie in curs, respectiv pana la data 26.04.2019.

Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, respectiv pana la data 07.05.2019. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL.

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 10 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare, respectiv pana la data 21.05.2019.

In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie, respectiv pana la data 28.05.2019.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a obţine informaţii suplimentare ne puteţi contacta de luni pana vineri, de la 8.00-16.00, la sediul GAL „Ţinutul Vinului" din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, judetul Valcea, Romania sau prin telefon fix: 0371 036 288; telefonmobil: 0799 854 484 – Marian Trocaru – Manager Proiect / 0725 511 074 – Bianca Zamfir – Manager Financiar / 0725 511 072 – Iuliana Fiecaru – Expert tehnic – Responsabil evaluare si control + verificare proiecte / 0799 854 488 - Militaru Claudia – Expert tehnic – Responsabil monitorizare + verificare proiecte / 0725 511 073 - Violeta - Maria Logofatu – Responsabil animare teritoriu; fax: 0372 252 940; e-mail: galtinutulvinului@yahoo.com, website: www.galtinutulvinului.ro.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților)

Odata cu depunerea proiectului, prin semnarea declaratiei pe propria raspundere, beneficiarul isi ia angajamentul, ca:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului, pentru toate cererile de plata aferente proiectului, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea plații, in termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Ţinutul Vinului" orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.