GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

COR[GOR]
9113/18.02.2019

ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE NR. 1/2018 pentru masura M8/6B

5 83/18.02.20

VERSIUNE DETALIATĂ

Data publicarii:18.02.2019

Măsuri lansate

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Ținutul Vinului" anunță prelungirea Apelului de selecție de proiecte Nr. 1/2018 pentru Masura M8/6B **„Infrastructura sociala pentru comunitățile marginalizate/ cu risc de sărăcie/ excluziune socială din teritoriul GAL Tinutul Vinului"**, deschis in perioada 14.12.2018-18.02.2019, pana la data de 29.03.2019.

Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune incepand cu data de 14.12.2018, ora 08.00.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune pana la urmatoarea data limita:

- ✓ 29.03.2019, ora 16.00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Tinutul Vinului", din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Macîuca, jud. Valcea, Romania, in intervalul orar 8.00 – 16.00.

Fondul disponibil alocat în sesiune

Masura	Fondul disponibil/ masura	Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect	Sume (aplicabile) și rata sprijinului
Masura M8/6B **„Infrastructura sociala pentru comunitățile marginalizate/ cu risc de sărăcie/ excluziune socială din teritoriul GAL**	131.064 euro	200.000 euro (suma disponibila pentru sesiunea în curs este de 131.064 euro)	**Tipul sprijinului:** ▪ rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv; ▪ plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de

Ţinutul Vinului"			100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare. **Ponderea intensității sprijinului public nerambursabil** va fi pentru operațiunile generatoare de venit: 90%, pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%. Se va putea solicita un avans care sa se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depasi 200.000 euro. Valoarea totala a proiectului nu va depasi 400.000 euro.

Modelul de cerere de finanţare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii (versiune editabilă)

Modelul de cerere de finantare pentru masura M8/6B, pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii se regaseste publicat in format editabil pe site-ul GAL „Ţinutul Vinului", **http://www.galtinutulvinului.ro/**. Cererea de finantare trebuie insotita de anéxele prevazute in modelul standard. Anexele cererii de finantarefac parte integrante din aceasta.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent masurii M8/6B la Secţiunea 9: Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanţare, subsectiunea 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare.

Acestea sunt:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi / sau neclasificate, solicitantulva depune HCL de modificare a inventarului. Înambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art.115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată,cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie

2.**Certificat de Urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. (obligatoriu la depunerea cererii de finantare)

Important! În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.

***Atenţie!*Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi Va mentiona sursa de preturi folosita.**

3.1. Pentru comune/orase si ADI: Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor/oraselor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României .

si

3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

Si/sau

3.3 avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie

3.4 Documente doveditoare de către celelalte categorii de beneficiari privind privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

(obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca proiectul impune)

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:

4.1 Clasarea notificarii (la semnare daca proiectul impune)

Sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) (la semnare daca proiectul impune)

Sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului (la semnare daca proiectul impune)

Sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (dacă este cazul). (la semnare daca proiectul impune)

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. (la semnare daca proiectul impune)

5 Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG/documente similare pentru alte categorii de solicitanti pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e sau proprii pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.;(obligatoriu daca proiectul impune)

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 7) este orientativ!

Important!

Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

Important!

Din actul de înfiinţare şi statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investiţiile specifice Măsurii M8/6B"

6.1. Certificat de înregistrare fiscală - obligatoriu

6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, ramasa definitiva/ **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (obligatoriu daca proiectul impune)**

şi

6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG obligatoriu daca proiectul impune/Documente similare pentru oricare alta categorie de beneficiar eligibil

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

8. Certificatul de cazier judiciar. Obligatoriu la contractare

9. Document emis de bancă/trezorerie care sa contina datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Obligatoriu la contractare**

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igiena şi sănatate publică

sau

10.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluarii condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

La depunerea cererii de finantare daca e cazul

11. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.(obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca se impune)

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, . La depunerea cererii de finantare daca e cazul

13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. **obligatoriu la contractare)**

14. **Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.(obligatoriu la contractare)**

15.1 Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.

15.2 **Dovada achitarii integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul**

16. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiţiei Sociale La depunerea cererii de finantare

17. Acord de parteneriat între APL şi furnizorul de servicii sociale La depunerea cererii de finantare

18.Autorizare GAL – La depunerea cererii de finantare daca e cazul

19. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii - La depunerea cererii de finantare

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt mentionatein ghidul solicitantului aferent masurii M8/6B la Secţiunea 5 - Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Criterii de eligibilitate pentru solicitant

1. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
2. Solicitantul nu trebuie sa se regăsească în Bazele de date privind dubla finanţare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.
4. Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata..

Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

5. Solicitantul nu trebuie sa se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014
6. Solicitantul trebuie sa respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat

Criterii de eligibilitate generale

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2: Solicitantul trebuie să se angajeze sa asigure intretinere/mentenanţa investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
EG3: Solicitantul trebuie sa nu fie în insolvență sau incapacitate de plată
EG4: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;
EG5: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General *(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*

EG6: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

EG7: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL.

EG8: Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

EG9: Trebuie să se asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL „Ținutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/, se regasesc publicate toate fisele de evaluare care se intocmesc la nivel de GAL, respectiv:

- ✓ EG1.2.1L Fișa de verificare a conformității, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.2LFișa de verificare a eligibilitatii, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.3LFișa de verificare pe teren, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.4LFișa de verificare a criteriilor de selectie, cu metodologia de verificare aferenta.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este disponibila in varianta detaliata pe pagina de internet a „Ținutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/.

Aceasta are la baza **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL:**

"Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL are rolul de a stabili modul de realizare a activitatii de evaluare a cererilor de finantare depuse de catre beneficiari la sediul GAL.

1. **Completarea si depunerea cerii de finantare.** O data cu lansarea unei masuri, GAL va publica pe pagina sa de internet si Ghidul Solicitantului aferent masurii respective.

2. Primirea, verificarea conformitatii si inregistrarea cererii de finantare. Proiectele vor fi primite și înregistrate la GAL, la nivel de secretariat. Inainte de inregistrare, se verifica daca respectiva cerere de finantare a mai fost depusa si declarata neconforma, intrucat aceeasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maxim doua ori. O data inregistrata, CF este supusa verificarii conformitatii: dacă este corect completată, prezentata pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente in nr. de exemplare solicitate prin ghid, precum si valabilitatea acestora.

3. Infiintarea dosarului administrativ..

4. Verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului,a

rezonabilitatii preturilor,verificarea viabilitatii economico-financiare a investitiei, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic şi a tuturor documentelor anexate. In situaţia în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, va fi întocmită o Fişă de solicitare a informaţiilor suplimentare. In urma verificarii eligibilitatii va fi completata fisa de verificare a eligibilitatii.

5. Verificarea criteriilor de selectie. Pentru proiectele conforme şi eligibile, se va completa Fişa de verificare a criteriilor de selecţie. In funcţie de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecţie pentru toate Cererile de Finanţare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte şi se calculează scorul atribuit fiecarui proiect. Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecţie precum şi criteriile de departajare a CF cu punctaj egal vor fi stabilite înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor.

6. Selectarea proiectelor. Comitetul de Selecţie va decide în ceea ce priveşte selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenţi în momentul selecţiei cel puţin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. Comitetul de Selecţie va întocmi un Raport de Selecţie intermediar pentru proiectele selectate care va fi publicat pe pagina web a GAL.

7. Primirea contestatiilor. Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de Selecţie pot depune o contestaţie ce va fi soluţionată de către Comisia de Contestaţii. In urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un Raport de contestaţii ce va conţine rezultatele analizării contestaţiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestaţiei va fi adus la cunoştinţa contestatarului.

8. Publicarea raportului final de selectie. După apariţia raportului de soluţionare a contestaţiilor pe pagina web a GAL, soluţia rămâne definitivă şi se publică totodată Raportul de Selecţie final. În Raportul de Selecţie final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor. În Raportul de Selecţie final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor.

Totodata GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJFIR-ul pe raza căruia se vor desfăşura activităţile proiectului. Primirea, acceptarea/neacceptarea, înregistrarea, verificarea conformităţii şi eligibilităţii proiectelor se realizează conform indicaţiilor şi termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul OJFIR.

Inregistrarea proiectelor, precum si verificarea conformitatii, eligibilitatii si indeplinirii criteriilor de selectie se va face de catre Compartimentul administrativ, reprezentat de expertii GAL. Optional, acestea vor putea fi externalizate total sau partial.

Selectia proiectelor se va face de catre Comitetul de selectie a proiectelor, care va avea rol decizional cu privire la selecţia proiectelor depuse la nivelul GAL, fiind format din membri GAL. Din

componenţa acestuia vor face parte, prin urmare, parteneri publici, parteneri privaţi, societatea civilă şi persoane fizice relevante într-un procent de maxim 5%. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii comitetului de selecţie, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respective, acesta urmand a fi inlocut de catre membrul supleant.

Tabel cu componenţa Comitetului de Selecţie:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Primăria com. Făureşti	preşedinte	AP
Primăria com. Creţeni	membru	AP
Primăria com. Voiceşti	membru	AP
PARTENERI PRIVAŢI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
SC Giorgio Com SRL	membru	SRL
CMV Botoran Adela SRL	membru	SRL
-	-	-
-	-	-
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Asociatia Comunitară „Beica" Mădulari	membru	ONG
Asociaţia- Societatea Culturală „Ateneu Sătesc" Prundeni	membru	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
-	-	-

Supleanti

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Primăria com.Ştefăneşti	supleant	AP
PARTENERI PRIVAŢI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
SC Hermix SRL	supleant	SRL
SC Rais SRL	supleant	SRL
SC Dumex Trans SRL	supleant	SRL
SC Hăloiu Cons SRL	supleant	SRL
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Fundaţia "Dumitru Drăghicescu"	supleant	ONG
Asociaţia Sportivă Creţeni "AS Creţeni"	supleant	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (max 5 %)		
Partener	**Funcţia înCS**	**Tip/Observaţii**
-	-	-

Comisia de Contestaţii va soluţiona contestaţiile depuse la nivelul GAL, fiind de asemenea formată din membri GAL, diferiţi de cei ai Comitetului de Selecţie"

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	**Principiul categoriilor deservite (prioritizarea proiectelor care deservesc mai multe categorii marginalizate: batrani; minoritati, comunitati sarace, etc.)**	**Maxim 20**
	Deservirea a cel putin doua categorii marginalizate	20
	Deservirea unei singure categorii marginalizate	15
Pentru acordarea punctajului de selectie se vor analiza informatiile prezentate in Cererea de Finantare cu privire la categoriile grupul tinta *Documente verificate:* *Cerrea de finantare/ DALI/Studiu de fezabilitate*		
CS 2	**Principiul relevantei proiectului si a magnitudinii problemei in sensul prioritizarii acelor proiecte in care problema se manifesta in randul unui numar mai mare de persoane din comunitatile marginalizate**	**15**
	Grupul tinta > 230 persoane	15
	Grupul tinta < 230 persoane	5
Pentru acordarea punctajului de selectie se vor analiza informatiile prezentate in Cererea de Finantare cu privire la numarul de persoane din grupul tinta (informatii statistice) *Documente verificate:* *Cerrea de finantare/ DALI/Studiu de fezabilitatea1*		
CS 3	**Principiul sustenabilitatii proiectului**	**5**
	Asigurarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii	5
Pentru acordarea punctajului de selectie se vor analiza informatiile prezentate in Cererea de Finantare cu privire la asigurarea sustenabilitatii proiectului *Documente care se verifica* */DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare* *Declaratia pe propria raspundere privind sustenabilitatea proiectului*		
CS 4	**Principiul utilizarii energiei din surse regenarabile**	**10 p.**
	Proiecte care includ componenta de utilizare a energiei din surse regenarabile	10 p.
Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa includa		

utilizarea energiei din surse regenerabile. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie *Documente care se verifica* *DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*		
CS 5	**Principiul crearii de locuri de muncă**	**20p**
	Crearea a cel putin unui loc de munca cu norma intreaga	5 p
	crearea a 2 – 3 locuri de munca cu norma intreaga	10 p
	crearea a peste 3 locuri de munca cu norma intreaga	20p
Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie sa se creeze prin proiect cel putin un loc de munca cu norma intreaga. *Documente care se verifica* *DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*		
CS 6	**Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare sau principiul realizarii unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv**	**10p**
	Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc sau realizarea unui tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv;	**10 p**
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa presupuna implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau ca proiectul respectiv sa nu mai fi fost implementat in teritoriul respectiv. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. *Documente care se verifica* *DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*	
CS 7	**Principiul includerii de activitati care sunt prietenoase cu mediul inconjurator**	**10p**
	Proiecte ce includ activitati prietenoase cu mediul inconjurator	10p
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa fie prietenoasa cu mediul inconjurator. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie *Documente care se verifica* *DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*	

	Principiul proiectelor care vor depune ulterior proiect pe Programul Operational Capital Uman	**10p**
CS8	Proiecte care vor depune ulterior proiect pe Programul Operational Capital Uman *(se verifica declaratia privind asigurarea sustenabilitatii proiectului)*	**10p**
	TOTAL	**100**

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorităţi:

CS 1 – va fi selectat proiectul care deserveste cele mai multe categorii marginalizate

CS2 – va fi selectat proiectul cu cel mai mare grup tinta

CS8 – va fi selectat proiectul care isi ia angajamentul ca va depune ulterior proiect in cadrul POCU

Daca si in urma acestei departajari, proiectee au acelasi punctaj, atunci selectia se va face in ordinea depunerii proiectelor.

Punctajul minim admis la finanţare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie se regaseste publicata in fisa *EG1.2.4L Fișa de verificare a criteriilor de selectie*, cu metodologia de verificare aferenta, disponibila pe pagina de internet a GAL „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/

Verificarea criteriilor de selectie

CS1: Principiul categoriilor deservite (prioritizarea proiectelor care deservesc mai multe categorii marginalizate: batrani; minoritati, comunitati sarace, etc.)

Deservirea a cel putin doua categorii marginalizate – 20 p

Deservirea unei singure categorii marginalizat – 15 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/	Expertul verifica *informatiile prezente in Studiul de fezabilitate/DALI/Cererea de finantare cu privire la categoriile marginalizate ce vor fi deservite prin proiect*

CS2: Principiul relevantei proiectului si a magnitudinii problemei in sensul prioritizarii acelor proiecte in care problema se manifesta in randul unui numar mai mare de persoane din comunitatile marginalizate

Grupul tinta > 230 persoane – 15 p

Grupul tinta < 230 persoane – 5 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/	Expertul verifica *informatiile prezente in Studiul de fezabilitate/DALI/Cererea de finantare cu privire la dimensionarea grupului tinta*

CS3: Principiul sustenabilitatii proiectului

Asigurarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii – 5 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantareeclaratia pe propria raspundere privind sustenabilitatea	Expertul verifica *informatiile prezente in Studiul de fezabilitate/DALI/Cererea de finantare/ Declaratia pe propria raspundere privind sustenabilitatea proiectului. Daca una din modalitatilede asigurare a sustenabilitatii proiectului*

proiectului	*va fi din surse proprii, atunci vor fi acordate 5 puncte.*

CS4: Principiul utilizarii energiei din surse regenarabile

Proiecte care includ componenta de utilizare a energiei din surse regenarabile – 10 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare	Expertul verifica initial punctele din Cererea de finantare *A4, A5, A6.3.1.* *Ulterior compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Studiul de fezabilitate/DALI si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect componente de utilizare a energiei din surse regenerabile, vor fi acordate 10 puncte.* *In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.*

CS5: Principiul crearii de locuri de muncă

Crearea a cel putin unui loc de munca cu norma intreaga – 5p*

crearea a 2 – 3 locuri de munca cu norma intreaga – 10 p

crearea a peste 3 locuri de munca cu norma intreaga – 20 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/	*Pe baza datelor completate in documentele mentionate, se verifica cate locuri de munca noi se creeaza si va fi acordat punctajul astfel:* - *Pentru crearea a cel putin un loc de munca – 5 puncte* - *Pentru crearea a 2-3 locuri de munca – 10 puncte* - *Pentru crearea peste 3 locuri de munca – 20 puncte.* *Vor fi luate in considerare doar locurile de munca cu norma intreaga nou create. Daca se creaza doua locuri de munca cu jumatate de norma, se va considera un loc de munca nou creat.*

CS6: Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare sau principiul realizarii unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv

Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc sau realizarea unui tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv – 10 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare	Expertul verifica initial punctele din Cererea de finantare *A4, A5, A6.3.1.* *Ulterior compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Studiul de fezabilitate/DALI si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect activitati prin intermediul carora se implementeaza o idee, un proiect, un produs sau o tehnologie inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu, etc,*

	sau daca se implementeaza un tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv, se vor acorda 10 puncte. *In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.*

CS7: Principiul includerii de activitati care sunt prietenoase cu mediul inconjurator

Proiecte ce includ activitati prietenoase cu mediul inconjurator – 10 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare	Expertul verifica initial punctele din Cererea de finantare *A4, A5, A6.3.1.* *Ulterior compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Studiul de fezabilitate/DALI si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect componente de protejare a mediului inconjurator, se vor acorda 10 puncte.* *In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.*

CS8: Principiul proiectelor care vor depune ulterior proiect pe Programul Operational Capital Uman

Proiecte care vor depune ulterior proiect pe Programul Operational Capital Uman – 10 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantareeclaratia pe propria raspundere privind sustenabilitatea proiectului	Expertul verifica *informatiile prezente in Studiul de fezabilitate/DALI/Cererea de finantare/ Declaratia pe propria raspundere privind sustenabilitatea proiectului. Daca una din modalitatile de asigurare a sustenabilitatii proiectului va fi prin depunerea de proiect in cadrul POCU,, atunci vor fi acordate 10 puncte.*

Data şi modul de anuntare a rezultatelor procesului de selecţie (notificarea solicitanţilor, publicarea Raportului de Selecţie)

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile calendaristice de la data finalizarii apelului de selectie in curs, respectiv pana la data 26.04.2019. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, respectiv pana la data 07.05.2019. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL.

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 10 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare, respectiv pana la data 21.05.2019.

In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie, respectiv pana la data 28.05.2019.

Datele de contact ale GAL unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate

Pentru a obţine informaţii suplimentare ne puteţi contacta de luni pana vineri, de la 8.00-16.00, la sediul GAL „Ţinutul Vinului" din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, judetul Valcea, Romania sau prin telefon fix: 0371 036 288; telefonmobil: 0799 854 484 – Marian Trocaru – Manager Proiect / 0725 511 074 – Bianca Zamfir – Manager Financiar / 0725 511 072 – Iuliana Fiecaru – Expert tehnic – Responsabil evaluare si control + verificare proiecte / 0799 854 488 - Militaru Claudia – Expert tehnic – Responsabil monitorizare + verificare proiecte / 0725 511 073 - Violeta - Maria Logofatu – Responsabil animare teritoriu; fax: 0372 252 940; e-mail: galtinutulvinului@yahoo.com, website: www.galtinutulvinului.ro.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților)

Odata cu depunerea proiectului, prin semnarea declaratiei pe propria raspundere, beneficiarul isi ia angajamentul, ca:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului, pentru toate cererile de plata aferente proiectului, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea plații, in termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Ținutul Vinului" orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.