ASOCIAŢIA
GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ
„ŢINUTUL VINULUI"
CIF 34292813
Nr. 366 din 16.01.2019

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ŢINUTUL VINULUI

ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE NR. 2/2018 pentru masura M3/2A

VERSIUNE DETALIATĂ

Data publicarii:15.01.2019

Măsuri lansate

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală „Ţinutul Vinului" anunţă prelungirea Apelului de selecţie de proiecte Nr. 2/2018 pentru Masura M3/2A „Ajutor pentru ferme mici", deschis in perioada 15.11.2018 – 15.01.2019, pana la data de 04.03.2019

Data lansării apelului de selecţie

Proiectele se vor depune incepand cu data de 15.11.2018, ora 08.00.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune pana la urmatoarea data limita:

- ✓ 04.03.2019, ora 16.00.

Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Tinutul Vinului", din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, jud. Valcea, Romania, in intervalul orar 8.00 – 16.00.

Fondul disponibil alocat în sesiune

Masura	Fondul disponibil/ masura	Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect	Sume (aplicabile) şi rata sprijinului
Masura M3/2A „Ajutor pentru ferme mici"	60.000 euro	10.000 euro	**Tipul sprijinului:** Sprijinul pentru fermele mici se va acorda sub formă de primă în două tranşe, astfel: • 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanţare; ▪ 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiţia implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăşi cinci ani de la semnarea deciziei de finanţare;

Modelul de cerere de finanţare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii (versiune editabilă)

Modelul de cerere de finantare pentru masura M3/2A, pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii se regaseste publicat in format editabil pe site-ul GAL „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/. Cererea de finantare trebuie insotita de anéxele prevazute in modelul standard. Anexele cererii de finantarefac parte integrante din aceasta.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent masurii M3/2A la Secţiunea 9: Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanţare, subsectiunea 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare.

Acestea sunt:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/ sau

tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanţare). In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele

3055/15.01.2019
AVIZARE PRELUNGIRE APEL,

Solicitanţii care prevăd în Planul de afaceri ca acţiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligaţi să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosinţă pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizaţia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente pentru animale, păsări şi familii de albine:

documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conţină toate fişele familiilor de albine existente în cadrul exploataţiei) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanţare şi a Cererii de plată.

paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine – dacă este cazul.

Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare**, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

Pentru exploataţiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanţare**, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul".

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AFIR împreună creştem satul românesc
G.A.L. Ţinutul Vinului
GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ŢINUTUL VINULUI

3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" şi „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a) Pentru societăţi comerciale:

Bilanţul (cod 10);

- Contul de profit şi pierderi (cod 20);

- Datele informative (cod 30);

- Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

Şi/ SAU

- Declaraţia de inactivitate (pentru societăţile înfiinţate în anii „n" şi/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

Societăţile comerciale înfiinţate în anul 2017 nu au obligaţia depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Şi/SAU

- Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanţilor care în anii „n"şi „n-1", sunt autorizaţi conform OUG. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale înfiinţate în anul depunerii Cererii de finantare nu au obligaţia depunerii acestor documente.

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru – la contractare

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puţin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competenţe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învăţământului minim:

documentul care atestă absolvirea învăţământului minim de 8 clase se ataşează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

diploma de absolvire se ataşează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertaţie, diploma de licenţă);

diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

certificatul de calificare profesională se ataşează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

document de recunoaştere a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări;

certificatul de absolvire se ataşează în cazul cursurilor de perfecţionare/ specializare/ iniţiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AFIR împreună creştem satul românesc
G.A.L. Ţinutul Vinului
GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ŢINUTUL VINULUI

profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulţilor autorizaţi se regăsesc în *Registrul Naţional al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulţilor (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 şi 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul naţional al centrelor de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanţare, nu poate prezenta la Cererea de finanţare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertaţie, diploma de licenţă), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate ataşa copia adeverinţei de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară (sau după caz foaia matricolă), emise de catre institutia de învăţământ absolvită, cu condiţia prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil şi se vor recupera sumele plătite în prima tranşă.

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – la contratare

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor ataşa copiile:
facturii fiscale de achiziţie a seminţei certificate;
documentului oficial de certificare a lotului de sămânţă cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare"/ buletinului de analiză oficial cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare"/

buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu" și „Interzisă comercializarea"/ documentului de calitate şi conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

în cazul speciilor autohtone de animale se va ataşa:

Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizaţiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului;

12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploataţiei ca fiind exploataţie comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările şi completările ulterioare. – la contractare

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

14. Documentul emis de instituţia financiar-bancară în care să se menţioneze denumirea şi adresa instituţiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR – la contractare.

15. Certificat de inregistrare(CUI) si Certificat constator **valabil la data depunerii (furnizare informatii extinse - sa aiba o vechime de maxim 30 zile calendaristice)**

16. Alte documente justificative (după caz).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt mentionatein ghidul solicitantului aferent masurii M3/2A la Secţiunea 5 - Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Criterii de eligibilitate pentru solicitant

1. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare
2. Solicitantul nu are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 şi/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"* din PNDR 2014-2020.
3. Exploataţia/parte din exploataţia care solicită sprijin nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri"/ 411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 şi/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"* din PNDR 2014-2020.
4. Solicitantul nu are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta"/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020.
5. Exploataţia/parte din exploataţia pentru care s-a solicitat sprijin nu aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta "/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 _ "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020.
6. Solicitantul nu trebuie sa aiba în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiţii în exploataţii agricole", 4.1a „Investiţii în exploataţii pomicole", 4.2 "Investiţii pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiţii în procesarea/marketingul

produselor din sectorul pomicol", inclusiv de acelaşi tip de finanţare obţinuta prin sub-măsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"* din PNDR 2014-2020

7. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere secţiunea (F) din CF?
8. În cadrul unei familii (soţul/soţia şi copii acestora dacă sunt asociaţi ai întreprinderii familiale sau persoanei juridice şi nu şi-au întemeiat propria exploataţie agricolă) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin

Criterii de eligibilitate generale

- ✓ EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- ✓ EG2:Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici;
- ✓ EG3: Proiectul se implementeaza pe teritoriul GAL. în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât şi în zona adiacentă acestuia, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiţia să se realizeze pe teritoriul GAL şi ponderea cea mai mare a exploataţiei agricole (suprafaţa agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL
- ✓ EG4: Solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică situata in intervalul 4.000 - 7.999 € SO
- ✓ EG5: Exploataţia agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naţionale, cu cel puţin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;
- ✓ EG6: Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- ✓ EG7: Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătăţirea performanţei generale a exploataţiei agricole
- ✓ EG8: Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această sub-măsură;
- ✓ EG9: În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile şi suprafeţele incluse în Anexa din Cadrul Naţional de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpşuni în sere si solarii şi pepinierele; se acceptă finanţarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexă, în baza unei analize locale a unui institut ceritificat care să ateste potenţialul speciei respective într-o anumită zona;
- ✓ EG10: Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.
- ✓ EG11: Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puţin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/, se regasesc publicate toate fisele de evaluare care se intocmesc la nivel de GAL, respectiv:

- ✓ EG1.2.1L Fişa de verificare a conformităţii, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.2LFişa de verificare a eligibilitatii, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.3LFişa de verificare pe teren, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.4LFişa de verificare a criteriilor de selectie, cu metodologia de verificare aferenta.

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este disponibila in varianta detaliata pe pagina de internet a „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/.

Aceasta are la baza **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL:**

"Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL are rolul de a stabili modul de realizare a activitatii de evaluare a cererilor de finantare depuse de catre beneficiari la sediul GAL.

1. **Completarea si depunerea cerii de finantare.** O data cu lansarea unei masuri, GAL va publica pe pagina sa de internet si Ghidul Solicitantului aferent masurii respective.

2. Primirea, verificarea conformitatii si inregistrarea cererii de finantare. Proiectele vor fi primite şi înregistrate la GAL, la nivel de secretariat. Inainte de inregistrare, se verifica daca respectiva cerere de finantare a mai fost depusa si declarata neconforma, intrucat aceeasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maxim doua ori. O data inregistrata, CF este supusa verificarii conformitatii: dacă este corect completată, prezentata pe suport de hârtie, şi în format electronic şi dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente in nr. de exemplare solicitate prin ghid, precum si valabilitatea acestora.

3. Infiintarea dosarului administrativ..

4. Verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în: verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului,a rezonabilitatii preturilor,verificarea viabilitatii economico-financiare a investitiei, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic şi a tuturor documentelor anexate. In situaţia în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, va fi întocmită o Fişă de solicitare a informaţiilor suplimentare. In urma verificarii eligibilitatii va fi completata fisa de verificare a eligibilitatii.

5. Verificarea criteriilor de selectie. Pentru proiectele conforme şi eligibile, se va completa Fişa de verificare a criteriilor de selecţie. In funcţie de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecţie pentru toate Cererile de Finanţare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte şi se calculează scorul atribuit fiecarui proiect. Sistemul de punctaj aferent criteriilor de

selecţie precum şi criteriile de departajare a CF cu punctaj egal vor fi stabilite înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor.

6. Selectarea proiectelor. Comitetul de Selecţie va decide în ceea ce priveşte selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenţi în momentul selecţiei cel puţin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. Comitetul de Selecţie va întocmi un Raport de Selecţie intermediar pentru proiectele selectate care va fi publicat pe pagina web a GAL.

7. Primirea contestatiilor. Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de Selecţie pot depune o contestaţie ce va fi soluţionată de către Comisia de Contestaţii. In urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un Raport de contestaţii ce va conţine rezultatele analizării contestaţiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestaţiei va fi adus la cunoştinţa contestatarului.

8. Publicarea raportului final de selectie. După apariţia raportului de soluţionare a contestaţiilor pe pagina web a GAL, soluţia rămâne definitivă şi se publică totodată Raportul de Selecţie final. În Raportul de Selecţie final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor. În Raportul de Selecţie final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor.

Totodata GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJFIR-ul pe raza căruia se vor desfăşura activităţile proiectului. Primirea, acceptarea/neacceptarea, înregistrarea, verificarea conformităţii şi eligibilităţii proiectelor se realizează conform indicaţiilor şi termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul OJFIR.

Inregistrarea proiectelor, precum si verificarea conformitatii, eligibilitatii si indeplinirii criteriilor de selectie se va face de catre Compartimentul administrativ, reprezentat de expertii GAL. Optional, acestea vor putea fi externalizate total sau partial.

Selectia proiectelor se va face de catre Comitetul de selectie a proiectelor, care va avea rol decizional cu privire la selecţia proiectelor depuse la nivelul GAL, fiind format din membri GAL. Din componenţa acestuia vor face parte, prin urmare, parteneri publici, parteneri privaţi, societatea civilă şi persoane fizice relevante într-un procent de maxim 5%. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii comitetului de selecţie, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respective, acesta urmand a fi inlocut de catre membrul supleant.

Tabel cu componenţa Comitetului de Selecţie:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Primăria com. Făureşti	preşedinte	AP
Primăria com. Creţeni	membru	AP
Primăria com. Voiceşti	membru	AP

Supleanti

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Primăria com.Ştefăneşti	supleant	AP

PARTENERI PRIVAŢI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
SC Giorgio Com SRL	membru	SRL
CMV Botoran Adela SRL	membru	SRL
-	-	-
-	-	-

PARTENERI PRIVAŢI %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
SC Hermix SRL	supleant	SRL
SC Rais SRL	supleant	SRL
SC Dumex Trans SRL	supleant	SRL
SC Hăloiu Cons SRL	supleant	SRL

SOCIETATE CIVILA %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Asociatia Comunitară „Beica" Mădulari	membru	ONG
Asociaţia- Societatea Culturală „Ateneu Sătesc" Prundeni	membru	ONG

SOCIETATE CIVILA %		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
Fundaţia "Dumitru Drăghicescu"	supleant	ONG
Asociaţia Sportivă Creţeni "AS Creţeni"	supleant	ONG

PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)		
Partener	**Funcţia în CS**	**Tip/Observaţii**
-	-	-

PERSOANE FIZICE RELEVANTE (max 5 %)		
Partener	**Funcţia înCS**	**Tip/Observaţii**
-	-	-

Comisia de Contestaţii va soluţiona contestaţiile depuse la nivelul GAL, fiind de asemenea formată din membri GAL, diferiţi de cei ai Comitetului de Selecţie"

Criteriile de selecţie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Nr. crt.	**Criterii de selecţie**	**Punctaj**
CS 1	**Principiul sectorului prioritar** (sectoare prioritare: legumicol, zootehnic, apicultura, cultura cereale)	**30**

	A) Sector vegetal **1. Legumicol** (se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânţă de legume;	30
	2. Cultura cereale	24
	B) Sector zootehnic **1. Apicultura**	26
	2. Bovine (sunt incluse şi bubalinele), **ovine, caprine**	28
CS 2	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol** (în funcţie de nivelul de educaţie şi/sau calificare în domeniul agricol)	**15**
	Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	15
	Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	10
	Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	7
CS 3	**Principiul dimensiunii exploatatiilor**	**10**
	Dimensiunea exploatatiei este intre 4.000 € SO SI 6.000 € SO	10
	Dimensiunea exploatatiei este peste intre 6.001€ SO si 7.999 € SO	5
CS 4	**Principiul crearii unor produse cu specific local**	**5**
	Crearea unor produse cu specific local	5
CS 5	**Principiul proiectelor care integreaza componenta de mediu** (ex. Diminuarea consumului de apa; colectarea deseurilor vegetale)	**10**
	1. Proiecte in cadrul carora sunt prevazute sisteme de irigatii care contribuie la diminuarea pierderilor de apa	10
	2. Alte tipuri de proiecte care contribuie la protectia mediului	5
CS 6	**Principiul proiectelor inovative**	**5**
	Proiecte care contin actiuni inovative	5
CS 7	**Principiul participarii la cursurile de formare profesionala organizate in cadrul GAL: solicitantul sa dea o declaratie ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C**	**10**

	Participareala cursurile de formare profesionala organizate in cadrul GAL: solicitantul sa dea o declaratie ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C	10
CS8	**Principiul implementarii proiectului in localitati cu un IDUL scazut**	**15**
	- localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55	15
	- localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 - 70	10
	TOTAL	**100**

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorităţi:

CS1, CS 2, CS 5, CS 6, CS 7, CS 3, CS8, CS 4.

Punctajul minim admis la finanţare: Pentru această măsură, pragul minim este de 40 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

În situaţia în care şi în urma acestei departajări se menţine egalitatea, criteriul de selecţie pentru proiectele cu acelaşi puntaj este în ordinea depunerii proiectelor.

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie se regaseste publicata in fisa *EG1.2.4L Fişa de verificare a criteriilor de selectie*, cu metodologia de verificare aferenta, disponibila pe pagina de internet a GAL „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/

Verificarea criteriilor de selectie

CS1: Principiul sectorului prioritar (sectoare prioritare: legumicol, zootehnic, apicultura, cultura cereale)

A) Sector vegetal:

1. Legumicol *(se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate)*, inclusiv producere de material săditor/sămânţă de legume; **– 30 PUNCTE**

2. Cultura cereale – 24 puncte

B) Sector zootehnic

1. Apicultura – 26 puncte

2. Bovine, ovine, caprine – 28 PUNCTE

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. Cererea de finanţare - stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole/calculul SO, **Doc. Print screen APIA/ANSVSA**, **Doc. Registrul Agricol**.	Pentru acordarea punctajului de selecţie se va ţine cont de ponderea culturilor **sau** speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploataţie. Expertul calculează ponderea SO-urilor pentru fiecare sector (culturi sau animale) din total SO, conform celor completate in tabelului de dimensiune a exploataţiei, tinand cont de urmatoarele: A)Sectorul vegetal -Legumicol(se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/sămânţă de legume. Se vor acorda 30 puncte pentru sectorul legumiol *(inclusiv in cazul producerii de material săditor şi materialul semincer pentru culturile de legume)* *În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploataţiei.* *Atenţie! Beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.* *Cultura cereale – vor fi acordate 24 puncte* B) Sector zootehnic - Apicultură – 26 puncte - Bovine (sunt incluse şi bubalinele), ovine, caprine

	Pentru sectorul zootehnic vor fi acordate 28 puncte

CS2: Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcţie de nivelul de educaţie şi/sau calificare în domeniul agricol)

Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. – 15 puncte

Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. – 10 puncte

Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională. – 7 puncte

*Prin domeniul agricol se înţelege: pentru studii universitare, ramura de ştiinţe „Ingineria resurselor vegetale şi animale" (conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare), iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările şi completările ulterioare,pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înţeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecţia mediului, inclusiv toate calificările care fac referinţă în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. Copie după certificat/diplomă de studii in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. **sau,** **Document care atesta nivelul de calificare în domeniul agricol,**	Expertul verifica daca solicitantul **deţine competenţe şi aptitudini profesionale, conform copiei de pe diploma de licenta/**master în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. eliberată de o instituţie de învăţământ superior, caz în care solicitantul va obţine 15 de puncte. Solicitanţii care prezintă **copie de pe diploma de studii** in cazul absolventilor de studii postliceale sau liceale in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. vor primi 10 de puncte.

agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională. ***Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore.***	Pentru cursurile de formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate, se verifica in cadrul documentul conform cerintelor vor primi 7 de puncte. În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin. Absolvirea de studii superioare se dovedeşte cu diploma de licenţă/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale cu diplomă/certificat de absolvire, iar cele liceal se dovedesc cu diplomă de bacalaureat. **Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta** actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice) prin care se certifică competenţele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. Solicitanţii care nu au studii medii/superioare vor prezenta diploma de absolvire a minim 8 clase. *Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent .Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecţie, sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.*

CS3: Principiul dimensiunii exploatatiilor

Dimensiunea exploatatiei este intre 4.000 € SO SI 6.000 € SO – 10 puncte

Dimensiunea exploatatiei este peste 6.001 € SO si 7.999 € SO) – 5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
a. Cererea de finanţare – tabel calcul SO; **Doc. 2 Documente proprietate/folosinţă pentru exploataţia agricolă**	Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanţare, in ce categorie se include exploatatia si o puncteaza corespunzator *Se verifica si punctul referitor la descrierea criteriilor de selectie din cererea de finantare – A8*

CS4: CS9: **Principiul crearii unor produse cu specific local - 5 puncte**

Se verifica Planul de afaceri

CS5: Principiul proiectelor care integreaza componenta de mediu (ex. Diminuarea consumului de apa; colectarea deseurilor vegetale)

Proiecte in cadrul carora sunt prevazute sisteme de irigatii care contribuie la diminuarea pierderilor de apa – 10 puncte

Alte tipuri de proiecte care contribuie la protectia mediului – 5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de afaceri/Cererea de finantare	Expertul verifica informatiile cuprinse in Planul de Afaceri Daca in cadrul proiectelor sunt prevazute sisteme de irigatii care contribuie la diminuarea pierderilor de apa, se vor acorda 10 puncte Daca in cadrul proiectului sunt incluse alte tipuri de actiuni care conduc la protectia mediului, se vor acorda 5 puncte. *Se verifica in cererea de finantare punctul referitor la descrierea criteriilor de selectie –si Anexa indicatori de*

	monitorizare – indicatorul specific Numar de proiecte care includ teme de mediu/inovare

CS6: Principiul proiectelor inovative – 5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finantare *Planul de afaceri*	Expertul verifica initial informatiile din cererea de finantare si *Anexa indicatori de monitorizare – indicatorul specific* Numar de proiecte care includeteme de mediu/inovare. *Ulterior se compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Planul de afaceri si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect actiuni inovative, se vor acorda 5 puncte.*

CS 7 Principiul participarii la cursurile de formare profesionala organizate in cadrul GAL: solicitantul sa dea o declaratie ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C – 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declaratie ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C	Expertul verifica existenta declaratiei, semnatura, stampila

CS8: Principiul implementarii proiectului in localitati cu un IDUL scazut

localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55– 15 puncte

localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 – 70 – 10 puncte.

Se verifica Cererea de finantare si Planul de Afaceri pentru a identifica localitatea unde se implementeaza proiectul. Valorile IDUL vor fi considerate conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Localitate	IDUL2011
1	Orasul Balcesti	61.45
2	Comuna Amarasti	42.72
3	Comuna Creteni	51.06
4	Comuna Diculesti	49.49
5	Comuna Fauresti	54.99
6	Comuna Ghioroiu	44.10
7	Comuna Lalosu	51.65
8	Comuna Lacusteni	47.22
9	Comuna Maciuca	38.91
10	Comuna Madulari	43.98
11	Comuna Mitrofani	57.33
12	Comuna Orlesti	65.20
13	Comuna Prundeni	62.46

14	Comuna Stefanesti	59.35
15	Comuna Sutesti	51.81
16	Comuna Valea Mare	51.69
17	Comuna Voicesti	51.57

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile calendaristice de la data finalizarii apelului de selectie in curs, respectiv pana la data 03.04.2019. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, respectiv pana la data 10.04.2019. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL.

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 10 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare, respectiv pana la data 24.04.2019.

In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie, respectiv pana la data 03.05.2019.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta de luni pana vineri, de la 8.00-16.00, la sediul GAL „Ţinutul Vinului" din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, judetul Valcea, Romania sau prin telefon fix: 0371 036 288; telefonmobil: 0799 854 484 – Marian Trocaru – Manager Proiect / 0725 511 074 – Bianca Zamfir – Manager Financiar / 0725 511 072 – Iuliana Fiecaru – Expert tehnic – Responsabil evaluare si control + verificare proiecte / 0799 854 488 - Militaru Claudia – Expert tehnic – Responsabil monitorizare + verificare proiecte / 0725 511 073 - Violeta - Maria Logofatu – Responsabil animare teritoriu; fax: 0372 252 940; e-mail: galtinutulvinului@yahoo.com, website: www.galtinutulvinului.ro.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților)

Odata cu depunerea proiectului, prin semnarea declaratiei pe propria raspundere, beneficiarul isi ia angajamentul, ca:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului, pentru toate cererile de plata aferente proiectului, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea plații, in termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Ţinutul Vinului" orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.