MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Mugurel Marcoianu
Digitally signed by Mugurel Marcoianu
Date: 2025.08.22 11:08:14 +03'00'

INTERVENȚIA

START-UP RURAL

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL VINULUI
Județ	VL
UAT-uri componente	ȘTEFANEȘTI, MACIUCA, MADULARI, GHIOROIU, GUȘOENI, LALOȘU, VOICEȘTI, PRUNDENI, ORLEȘTI, CREȚENI, SUTEȘTI, MITROFANI, ORAȘ BALCEȘTI, FAUREȘTI, DICULEȘTI, IONEȘTI, VALEA MARE, LACUSTENI, TETOIU, AMARAȘTI
Codificare	152

Denumirea intervenției	START-UP RURAL
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Aceasta interventie contribuie la dezvoltarea economica si sociala a teritoriului GAL, la cresterea nivelului de trai si reducerea saraciei prin crearea de noi locuri de munca, diversificarea activitatilor economice non-agricole practicate, cresterea gradului de atractivitate al zonei si reducerea migratiei populatiei tinere catre zone mai atractive din punct de vedere socio-economic. Sprijinul este dedicat femeilor și/sau tinerilor între 18 și 30 de ani și va viza stimularea mediului de afaceri din spațiul GAL prin sustinerea financiara a intreprinzatorilor care realizeaza activitati neagricole pentru prima data (start-up in baza unui plan de afaceri), a celor care desfasoara deja activitati neagricole si doresc dezvoltarea intreprinderilor existente sau a fermierilor de mici dimensiuni care doresc sa isi diversifice activitatea desfasurata catre alte sectoare economice. Interventia va contribui la: ocuparea unei parti din excedentul de forta de munca existent, la diversificarea economiei rurale, la incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti ale zonei, la cresterea veniturilor populatiei rurale si a nivelului de trai, la scaderea saraciei si la combaterea excluderii sociale. Stimularea activitatilor de productie si a serviciilor de baza, a serviciilor de agroturism, sanitar-veterinare si medicale va creste gradul de atractivitate al zonei, reducand astfel tendinta rezidentilor de a migra spre alte zone in cautarea unor noi oportunitati socio-economice.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.
Întreprinderi individuale	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.
Întreprinderi familiale	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.
Societăți comerciale	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului	Certificatul constatator fonduri IMM va fi emis de catre Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilităţii solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atăt pentru Programul SAPARD, căt şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerinţele minimale

În cadrul proiectelor, achiziţia de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acţiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanţare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenţie! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenţie! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanţii, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei

etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiţia trebuie să se încadreze in "Activităţi ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (naţional sau ITI) sau de acelaşi tip de finanţare (sprijin forfetar pentru activităţi neagricole) obţinut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenţia DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociaţii/ acţionarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obţinut acelaşi tip de finanţare (sprijin forfetar pentru activităţi neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenţia DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activităţi aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanţii inregistraţi la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităţilore neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36?

în situaţia în care nu este clară încadrarea activităţii solictantului în codul CAEN eligibil menţionat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informaţii suplimentare, o adresă emisă de Institutul Naţional de Statistică privind menţionarea explicită a încadrării activităţii în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV şi solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare, au depus o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare

4.6 Solicitantul nu deţine părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca şi cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociaţii/ acţionarii solicitantului nu deţin părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/ cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind activităţile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta până la prima tranşă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiţiei de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanţii de finanţare europeană să depună la Agenţia pentru Protecţia Mediului, încă de la depunerea cererii de finanţare, notificarea către APM cu privire activităţile şi acţiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menţionăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ naţional şi încadrarea solicitanţilor in termenele şi cerinţele legislaţiei naţionale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obţină autorizaţia de funcţionare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului şi documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Sunt eligibile in cadrul interventiei doar proiectele ai caror beneficiari directi sunt femei si/ sau tineri (intre 18 si 30 de ani)	Pentru a se considera indeplinita aceasta conditie de eligibilitate se va verifica daca beneficiarul direct al proiectului propus spre finantare este un tanar cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani si/sau femeie. Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii: • Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 de catre o femeie sau de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare; • Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular este o femeie sau un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare; • Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa fie o femeie sau un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. • Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii femeie sau tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. • Societate comercială cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca asociatul care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deţinerea funcţiei de administrator unic al societății comerciale respective sa fie o femeie sau un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. Documente care se verifica: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia
		Se va verifica daca solicitantul indeplineste conditiile incadrarii in categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului Beneficiari eligibili din prezentul Ghid. Atentie! Categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici cuprinde entitatile până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri

EG 2	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, respectiv: - Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi neagricole pentru prima dată în spaţiul rural (autorizaţi cu statut minim de PFA); - Microîntreprinderi şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).	anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică. Această definiție se aplică indiferent de forma juridică (PFA, II, IF, SRL). Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 se efectueaza conform Manualului de Procedură operațională privind verificarea statutului de IMM- Cod procedură operațională PO – IMM. Expertul verifică Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin informatii suplimentare b) solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microintreprindere/ intreprindere mica bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar

		urmând a se urma procedura de neîncheiere contract. Documente care se verifica: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanțare (daca este cazul) Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica Extrasul din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol (daca este cazul)
EG 3	Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri	Se va verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. Documente care se verifica: Anexa 2 Planul de afaceri.
EG 4	Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului	Se va verifica declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare si Planul de afaceri pentru a se verifica daca implementarea planului de afaceri este prevazuta să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Documente care se verifica: Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale, Anexa 2 Planul de afaceri.
EG 5	Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata.	La momentul evaluarii cererii de finatare se va verifica in Declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare daca solicitantul s-a angajat ca va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată si se va verifica daca in Planul de afaceri a fost prezentata modalitatea propusă de solicitant pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. Indeplinirea angajamentului se va verifica în momentul finalizării implementării planului de afaceri. Documente care se verifica: Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale Anexa 2 Planul de afaceri.

EG 6	Sediul social al solicitantului si punctul de lucru aferent investitiei trebuie sa fie situate in teritoriul GAL. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica daca sediul social si punctul de lucru aferent investitiei sunt situate în teritoriul GAL. Documente care se verifica: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. În situația în care punctul de lucru nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 8 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare, asumarea in totalitate a declaratiei F.
EG 7	Proiectul propus trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin fisa interventiei. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se verifica daca activitatea propusa prin proiect se regaseste in Anexa la Ghidul Solicitantului - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36. Documente care se verifica: Cererea de finantare, Anexa 2 Planul de afaceri.
EG 8	Proiectul propus trebuie sa demonstreze crearea de valoare adaugata la nivelul teritoriului GAL. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica daca in Planul de Afaceri au fost prezentate modalitatile concrete prin care proiectul propus creaza valoare adaugata la nivelul teritoriului GAL. Documente care se verifica: Anexa 2 Planul de afaceri.
EG 9	Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioada de minim 3 ani de la ultima plata. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica in Declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare daca solicitantul si-a luat angajamentul de a asigura mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioada de minim 3 ani de la ultima plata. Documente care se verifica: Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale.

EG 10	Beneficiarul nu trebuie sa fie in insolventa. (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica in Declaratia pe propria raspundere anexata cererii de finantare daca solicitantul a declarat pe propria răspundere că nu se afla în insolvență. Se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență si se transmite o solicitare la OJFIR privind verificarea in Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului Documente care se verifica: Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale Certificatul constatator ONRC Adresa OJFIR privind verificarea Buletinului procedurilor de Insolventa
EG 11	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicabila tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	Se va verifica daca localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în in teritoriul GAL. Documente care se verifica: Cererea de finantare, Documentele de proprietate, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. În situația în care punctul de lucru nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 8 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare, asumarea in totalitate a declaratiei F.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţtionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru

obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Maşină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă şi șasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Mașina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat

direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Activitatile pentru care se solicită finanțare prin aceasta interventie trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile. Sprijinul se acorda pentru activitatile prevazute pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri. Exemple de actiuni eligibile: Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole (fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hărtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc); Investiții pentru activități meșteșugărești, Investiții legate de furnizarea de servicii (servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc); Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement si recreere, infiintarea de Puncte Gastronomice Locale; Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Activitatile pentru care se solicită finanțare prin aceasta interventie trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 (Anexa 13 a Ghidului de implementare DR36 AFIR).

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuielile cu achizitia de teren construit/ neconstruit;

Atentie!!! Chiar daca conform conditiilor de eligibilitate generale din cadrul DR 36 achizitia de teren construit/ neconstruit reprezinta o cheltuiala eligibila in limita a 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză, in conformitate cu prevederile SDL, **cheltuielile cu achizitia de teren construit/ neconstruit reprezinta o cheltuiala neeligibila!**

• Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de activități auxiliare pentru producția vegetală, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Trataticii agricole;

• Cheltuielile cu achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

• Productia energiei (electrice si/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană geotermală, aerotermală, hidrotermală etc,) ca si activitate economica (solicitantul nu poate fi prosumator).

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	creaza noi locuri de munca;	30
CS 1.1	Criteriul promovarii investitiilor care creaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze crearea a minim 1 loc de munca pe perioada nedeterminata pentru o persoana cu domiciliul in teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Pentru punctarea criteriului de selectie CS 1.1. Criteriul promovarii investitiilor care creaza noi locuri de munca vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect şi menţinute pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, nu şi cele existente înaintea primirii finanţării.

In cazul PFA şi II, dacă se încadrează în categoria start-up, (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia), autoangajarea titularului PFA sau II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiţia ca acesta să fie menţionat în planul de afaceri ca loc de muncă propus prin autoangajare, la care se pot adăuga şi celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terţe persoane.

In cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luaţi în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeaşi condiţie antemenţionată, respectiv ca aceştia să fie menţionaţi în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse prin autoangajare. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declaraţiile financiare şi documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire .

In cazul în care solicitantul PFA, II, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

In vederea dovedirii incadrarii in categoria de start-up, pentru solicitantii II, PFA , IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia).

Prin urmare, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidenţe a programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).
- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăţi de loc de muncă).

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Cererea de finantare

Planul de afaceri

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Contract de munca, Extras Revisal, Copie CI persoana angajata

Pentru solicitantii II, PFA, IF care au propus forme de autoangajare: evidenţa programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă

CS 1.2	Criteriul promovarii investitiilor care creaza noi locuri de munca	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze crearea a minim 1 loc de munca pe perioada nedeterminata.

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Pentru punctarea criteriului de selectie CS 1.2. Criteriul promovarii investitiilor care creaza noi locuri de munca vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect şi menţinute pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, nu şi cele existente înaintea primirii finanţării. In cazul PFA şi II, dacă se încadrează în categoria start-up, (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia), autoangajarea titularului PFA sau ll poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiţia ca acesta să fie menţionat în planul de afaceri ca loc de muncă propus prin autoangajare, la care se pot adăuga şi celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terţe persoane. In cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luaţi în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeaşi condiţie antemenţionată, respectiv ca aceştia să fie menţionaţi în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse prin autoangajare. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declaraţiile financiare şi documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire . In cazul în care solicitantul PFA, ll, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. In vederea dovedirii incadrarii in categoria de start-up, pentru solicitantii II, PFA , IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia). Prin urmare, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidenţe a programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

• locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).

• dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăţi de loc de muncă).

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Cererea de finantare, Planul de afaceri

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Contract de munca, Extras Revisal

Pentru solicitantii II, PFA, IF care au propus forme de autoangajare: evidenţa programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă

2.	sunt initate de tineri/femei cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare;	10
CS 2.1	Criteriul promovarii proiectelor initiate de tineri cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani /femei absolventi de studii superioare	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un tanar cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani / femeie absolvent/a de studii superioare.

Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:

- Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 infiintata de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie absolvent/a de studii superioare.
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 la cărei titular este un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie absolvent/a de studii superioare.
- Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa fie un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie absolvent/a de studii superioare.
- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie absolvent/a de studii superioare.
- Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deţinerea funcţiei de administrator unic al societății comerciale respective sa fie un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie absolvent/a de studii superioare.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului
Diploma absolvire studii superioare
Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

CS 2.2.	Criteriul promovarii proiectelor initiate de tineri cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani /femei cu competente antreprenoriale	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un tanar cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani / femeie ce detine competente antreprenoriale.

Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:

- Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 infiintata de un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie ce detine competente antreprenoriale.
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 la cărei titular este un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie ce detine competente antreprenoriale.
- Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa fie un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie ce detine competente antreprenoriale.
- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie ce detine competente antreprenoriale.
- Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deţinerea funcţiei de administrator unic al societății comerciale respective sa fie un tanar cu vârsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani la data depunerii Cererii de finanțare/ femeie ce detine competente antreprenoriale.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului
Certificat participare curs competente antreprenoriale
Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

3.	sunt initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice;	5
CS 3	Criteriul promovarii proiectelor initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus este o femeie casnica la data depunerii cererii de finantare (casnica- Femeie care se ocupă numai cu gospodăria, nefiind salariată si neobtinand venituri din alte activitati).

Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:

- Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 infiintata de o femeie care la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului se incadreaza in categoria de casnica.
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 a cărei titulara la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului este o femeie ce se incadreaza in categoria de casnica.
- Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa fie o femeie care la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului se incadreaza in categoria de casnica.
- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică femeie, care este și administratorul societății, si care la data depunerii Cererii de finanțare si se incadreaza in categoria de casnica.
- Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective sa fie femeie si sa se incadreaze in categoria de casnica).

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind incadrarea in categoria de casnica
Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

4.	sunt derulate de catre fermieri/ membri gospodariilor agricole ce isi propun diversificarea activitatii agricole catre activitati non agricole;	10
CS 4.1.	Criteriul promovarii proiectelor derulate de catre fermieri ce isi propun diversificarea activitatii agricole catre activitati non agricole	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa fie initiat de un fermier întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare într-un UAT din teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Pentru acordarea punctajului aferent CS 4.1., fermierul - întreprindere existenta (cel putin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificarile vizând: Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare; Exploatatia se gaseste într-un UAT din teritoriul GAL; Situații financiare sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice si Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de

finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Se verifica in Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului depus de solicitant sau obtinut de expert din RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.

Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică inDeclarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice daca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin solicitarea de informatii suplimentare.

Se verifica daca exploatatia se gaseste în teritoriul GAL (ponderea cea mai mare a exploatației agricole).

Expertul acorda cele 10 puncte daca in urma verificarii este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie inscris in Baza de date APIA/RegistrulExploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare;

Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin inregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie inregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:

Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului

Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante

Declarația pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

Declarația pe propria răspundere că nici un alt membru al gospodăriei nu solicita sprijin prin interventia de tip sprijin forfetar din cadrul DR 36 din PS 2023-2027

Situații financiare sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului

Documente care se verifica la ultima cerere de plata:

Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului

CS 4,2	Criteriul promovarii proiectelori derulate de catre fermieri membri gospodariilor Agricole ce isi propun diversificarea activitatii agricole catre activitati non Agricole	5

	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa fie initiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare într-un UAT din teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. Pentru acordarea punctajului aferent CS 4.2 , fermierul (persoana neautorizată)/ membrul unei gospodării agricole, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanţare verificarile vizând: Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanţare; Exploatatia se gaseste într-un UAT din teritoriul GAL . Se verifică Copia act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante. Se verifica in Extrasul din Baza de date APIA sau in extrasul din Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei. În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifica daca solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2 pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2. Se verifica daca exploatatia se gaseste în teritoriul GAL (ponderea cea mai mare a exploatației agricole). Expertul acorda cele 5 puncte daca in urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile: -exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și - acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare; - exploatatia se gaseste în teritoriul GAL (ponderea cea mai mare a exploatației agricole). In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. **Documente care se verifica la depunerea proiectului:** Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante Declarația pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027 Declarația pe propria răspundere că nici un alt membru al gospodăriei nu solicita sprijin prin interventia de tip sprijin forfetar din cadrul DR 36 din PS 2023-2027 **Documente care se verifica la ultima cerere de plata:** Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului	
5.	propun crearea unei identitati locale de produs (brand local) si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli de marketing;	5

CS 5	Criteriul promovarii proiectelor care propun crearea unei identitati locale de produs (brand local) si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli de marketing	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va verifica daca in planul de afaceri a fost propusa crearea unei identitati locale de produs (brand local) prin exemplificare concreta si fost prevazuta minim o actiune de marketing in cadrul obiectivelor specifice. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Planul de afaceri
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Documente contabile privind efectuarea de cheltuieli de marketing
Print-screen/ extras cu identificarea brandului local creat

6.	proiectul contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei;	10
CS 6	Criteriul promovarii proiectelor care contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu de selectie se va verifica daca a fost prevazuta minim o actiune de promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei in cadrul obiectivelor specifice din planul de afaceri si daca in planul de afaceri a fost descris modul in care proiectul contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei prin exemplificare concreta a actiunii si prezentarea unor rezultate cuantificabile ale impactului actiunii.

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Planul de afaceri
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Documente contabile privind efectuarea actiunilor de promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice
Fotografii/ Raport cu prezentarea actiunilor de promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice realizate

7.	proiecte care includ actiuni ce vizeaza digitalizarea activitatii;	10
CS 7	Criteriul promovarii proiectelor care includ actiuni ce vizeaza digitalizarea activitatii	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa in cadrul unei actiuni din cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri cel putin o investitie ce vizeaza mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/ sau comercializarea producției realizate (de exemplu: sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe pentru automatizarea producției (de exemplu: soft de funcționare a liniei tehnologice de fabricație/ producție, soft de automatizare a procesării documentelor, crearea de platforme pentru vânzari/ rezervări/ închiriere on-line, sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe destinat serviciilor personalizate pt. activitatea desfășurată (de exemplu: soft diagnosticare defecțiuni pentru service auto, soft creare bază date pacienți/clienți).)

Atenție! Mijloacele de digitalizare vor fi utilizate în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziţie a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru producția, prestarea de servicii sau comercializarea producției nu va fi punctată. Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate etc., iar prin Planul de afaceri se va detalia utilizarea şi integrarea acestora în scopul digitalizării unor activităţi. De exemplu: achiziţia unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei, a unui software pentru managementul documentelor sau abonarea la o platformă de comercializare deja existentă nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu.

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Planul de afaceri
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Documente de achizitie pentru investitiile în digitalizarea activitatii prevazute in cadrul planului de afaceri

8.	utilizeaza energia produsa din surse regenerabile.	5
CS 8	Criteriul promovarii investitiilor care utilizează energia produsă din surse regenerabile	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o **investitie în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri**. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Planul de afaceri
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Documente de achizitie pentru investitiile în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile prevazute in cadrul planului de afaceri

CS 9	Proiectul propune activitati inovative pentru teritoriul GAL (Criteriu de selectie aplicabil tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isi prevada in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri. Activitatea inovativa vizeaza inovare de produs/serviciu sau inovare de proces. Definitie: Inovația de produs reprezintă introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele sale. Inovația de proces reprezintă implementarea unui proces de producție nou, îmbunătățit semnificativ, a unei metode de distribuție sau a unei activități de susținere. Inovațiile privind produsele sau procesele trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie noi pe piață.

In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

CS 10	**Criteriul prioritizarii proiectelor care propun promovarea teritoriului GAL** (Criteriu de selectie aplicabil tuturor tipurilor de intervenții FEADR cuprinse în SDL)	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca in planul de afaceri a fost prevazuta organizarea a minim un eveniment de promovare a teritoriului GAL si a fost prevazuta minim o actiune in acest sens in cadrul obiectivelor specifice.

Documente care se verifica la depunerea proiectului:
Planul de afaceri
Documente care se verifica la ultima cerere de plata:
Documente contabile privind realizarea evenimentului de promovare a teritoriului GAL
Fotografii/ Raport cu prezentarea evenimentelor de promovare a teritoriului GAL

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD 1	CS 2 Criteriul promovarii proiectelor initiate de tineri cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani /femei cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare	Vor fi prioritizate proiectele initiate de tineri cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani /femei cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare in conformitate cu punctajul obtinut in cadrul CS 2, respectiv in ordine descrescatoare in functie de punctajul obtinut la CS 2.1 si apoi la CS 2.2.
CD 2	CS 3 Criteriul promovarii proiectelor initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice	Vor fi prioritizate proiectele initiate de catre femei care la momentul depunerii proiectului sunt casnice in conformitate cu punctajul obtinut in cadrul CS 3.
CD 3	CS 4 Criteriul promovarii investitiilor derulate de catre fermieri/ membri gospodăriilor agricole ce isi propun diversificarea activității agricole către activități non agricole	Vor fi prioritizate proiectele al caror solicitant este fermier/ membru gospodăriei agricole ce isi propune diversificarea activității agricole către activități non agricole in conformitate cu punctajul obtinut in cadrul CS 4, respectiv in ordine descrescatoare in functie de punctajul obtinut la CS 4.1 si apoi la CS 4.2.
CD 4	CS 6 Criteriul promovarii proiectelor care contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei	Vor fi prioritizate proiectele care contribuie la promovarea identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei in conformitate cu punctajul obtinut in cadrul CS 6.
CD 5	CS 10 Criteriul prioritizarii proiectelor care propun promovarea teritoriului GAL	Vor fi prioritizate proiectele care care propun promovarea teritoriului GAL in functie de numarul de evenimente de promovare a teritoriului GAL prevazute in cadrul planului de afaceri.
CD 6	Data şi ora inregistrarii proiectului la GAL	Vor fi prioritizate proiectele in functie de data si ora inregistrarii proiectului la GAL incepand de la deschiderea sesiunii in ordine descrescatoare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata

necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care, expertii GAL, consideră că pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție sunt necesare lămuriri/ informații suplimentare, acesta le va solicita, utilizând formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, cu transmitere și răspuns prin platforma informatica.

Informaţiile suplimentare se vor solicita în platforma, iar răspunsul va fi transmis on line în maxim 5 zile calendaristice de la comunicare.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție expertii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, expertii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații

Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul public nerambursabil se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel: 90% din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finantare si 10% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea contractului de finantare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.

Intensitatea sprijinului
Suma forfetara, intensitatea sprijinului fiind de 100%.
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Sprijinul public nerambursabil se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel: 90% din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finantare si 10% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea contractului de finantare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Sprijinul public nerambursabil se acordă sub formă de suma forfetara in valoare de 30.000 euro per proiect.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

1	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa numarul de locuri de munca create in echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este 0,25x 18/12=0,375). 10
5	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va completa numarul de intreprinderi rurale, inclusiv întreprinderi din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC urmare a implementării proiectului.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări.
Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.
Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.
Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Documente necesare la depunerea cererii de finantare

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

2.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcțieprevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie - care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atat documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

2.2. Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată;

b) dreptul de concesiune;

c) dreptul de superficie;

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate

în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

2.3. Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar". Atentie! Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctele 2.2. a, b, c, d, e, f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1) Sau Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificatul constatator fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerţului cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare

Doc. 8. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 11 - Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" și „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară: Pentru societăţi comerciale 11.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii

acestor documente.

Si/ sau

11.2 Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale

11.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

Doc. 12. Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanțare (pentru solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare)

Doc. 13 Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile Agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul).

Doc. 14 - Extras din Registrul agricol – în copie pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (daca este cazul) Doc. 15 Extrasul din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA (daca este cazul)

Doc. 16 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale

Doc. 17 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind incadrarea in categoria de casnica

Doc. 18 Declarația pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (naţional sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

Doc. 19 Declarația pe propria răspundere că nici un alt membru al gospodăriei nu solicita sprijin prin interventia de tip sprijin forfetar din cadrul DR 36 din PS 2023-2027

Documentul 20 Diploma absolvire studii superioare

Documentul 21 Certificat participare curs competente antreprenoriale

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Atenţie! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR. Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027. Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe siteul AFIR (www.afir.ro). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative. Atenţie! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fişa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

In termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea elaborarii tuturor fiselor de verificare ale proiectelor depuse in cadrul unui apel de selectie, angajatii GAL elaboreaza Raportul de evaluare ce va fi inaintat Comitetului de Selectie a proiectelor. În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă

acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându- se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la

nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/ videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.) În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

1. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

2. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru: 1.finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2.deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar; GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție

suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni. Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție. Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanţare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate şi cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social şi punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții îşi au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în

vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție d tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea

acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro .

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, pentru micii întreprinzători din mediul rural, promovând dezvoltarea economică și socială în zonele rurale. Pentru microintrepriderile si intreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36- LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activitati complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului. Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/2004, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin prin interventia de tip sprijin forfetar prin intermediu GAL. Solicitantul si niciun alt memebru al gospodariei agricole nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (naţional sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027. Prima tranşă de plată se acordă după semnarea contractului de finanţare și numai după prezentarea documentelor finale de la APM, iar a doua tranşă de plată se acordă sub condiţia îndeplinirii obiectivelor specifice din planul de afaceri. Solicitantul trebuie să prevadă in Planul de afaceri un numar de minim 2 obiective specifice si maxim 10 obiective specifice. Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilita de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu ponderea aferentă a acţiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Funcțiile administrative ale GAL-urilor cuprind, printre altele, urmatoarele activitati:

• verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere

de plată;

- avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei;
- întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL.

In vederea indeplinirii acestor functii, pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul are obligatia de a furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării, precum si de a permite accesul personalului GAL la locatia de implementare a investitiei in vederea realizarii vizitelor de monitorizare. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Echipa GAL vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 12:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a fondurilor disponibile in cadrul SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL 2023-2027. Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile calendaristice), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului. De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în implementarea SDL PS 2023-2027, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și activitatile eligibile din cadrul intervenției, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să formulaţi întrebări către echipa GAL.

Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct la sediul nostru din Judeţul Vâlcea, comuna Măciuca, satul Oveselu, Complex Comercial B1, et. 1, camera 2, prin telefon la numarul 0745 114 044, e-mail: galtinutulvinului@yahoo.com, sau prin pagina de internet www.galtinutulvinului.ro.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Cererea de finanţare
2. Planul de afaceri
3. Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare
4. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici
5. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
6. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate locale 7. Declarația pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (naţional sau ITI) sau de acelaşi tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027
8. Declarația pe propria răspundere că nici un alt membru al gospodăriei nu solicita sprijin prin interventia de tip sprijin forfetar din cadrul DR 36 din PS 2023-2027
9. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind calitatea de casnica
10. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale
11. Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție
12. Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro). Toate formularele al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www. galtinutulvinului.ro) si de pe platforma gal.afir.ro. Atenţie! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenția pentru care depune proiectul.