CONTRACT DE FINANȚARE SUBSECVENT NR. 1

Nr. C 3601F210015244000063

PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PS 2023 – 2027

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- ***România,*** cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. 021.402.27.50/Fax 021.315.67.79; e-mail: cabinet@afir.info reprezentată legal de **Dan-Florin SCARLAT**, în funcția de **Director General**, **prin mandatar Dorel STAICUT** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 4 SV OLTENIA** în calitate de **Autoritate Contractantă,** pe de o parte,

și

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "ȚINUTUL VINULUI" recunoscut de către Autoritatea de Management (AM PS) în urma sesiunii de selecție din data de 24.05.2024, având Autorizația de funcționare nr 152, persoană juridică înființată la data de 04/02/2015, cod fiscal 34292813, cod RO APIA RO008548238 cu sediul în Localitatea MACIUCA, Localitate componenta OVESELU, str COMPLEX COMERCIAL, Nr. B1, Județul VALCEA, cod poștal 247352, Tel 0745114044, e-mail galtinutulvinului@yahoo.com și reprezentată prin MĂRCOIANU MUGUREL – reprezentant legal, identificat prin CI seria VX nr 634922 CNP 1830308384966 în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare subsecvent** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil, numit în continuare Contract de finanțare,** în următoarele condiții :

Articolul 1 – Obiectul Contractului de finanțare

1 (1) Obiectul prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru *intervenția DR-36 – componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate* (denumită în continuare **DR-36F**).

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul intervenției DR-36F este condiționată de respectarea fișei intervenției DR-36F, a Manualului de procedură și a Ghidului de implementare, anexă la Manual (versiunea în vigoare la data realizării activităților) și a Manualului de procedură pentru autorizarea plăților.

1 (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare, care este constituită din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

1 (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare activitățile specifice Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și europeană în vigoare. Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, care să conducă la atingerea obiectivelor Contractului de finanțare și în strictă conformitate cu dispozițiile prezentului Contract de finanțare.

1 (5) Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la Intervenția DR-36F din PS PAC 2023-2027 aferentă contractului de finanțare, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională și europeană în vigoare, potrivit specificului proiectului.

Articolul 2 – Durata Contractului de finanțare

2 (1) Durata de execuție și durata de implementare a contractului a prezentului Contract de finanțare încep la data semnării acestuia de către părțile contractante.

2 (2) Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a contractului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată, fără a depăși data de 30 aprilie 2029.

2 (3) Durata de implementare a Contractului de finanțare începe la data ultimei semnături menționate în Contract, cuprinde durata de realizare efectivă a tuturor activităților în cadrul Contractului de finanțare și se finalizează la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Articolul 3 – Valoarea Contractului de finanțare

3 (1) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde Beneficiarului un **sprijin financiar nerambursabil** în valoare de **maximum 2.487.800,00 (douămilioanepatrusuteoptzecișișaptemiioptsute) LEI, echivalentul a maximum 500.000,00 (cincisutemii) EURO,** cu o intensitate a sprijinului de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului**.**

3 (2) Cursul de schimb valutar utilizat la determinarea echivalentului în **LEI** a valorii menționate la Art. 3(1), este cursul EURO-LEU (RON) stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia se încheie prezentul Contract de Finanțare.

3 (3) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile Art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Avansuri

4 (1) Grupul de Acțiune Locală poate solicita acordarea de avans la Autoritatea Contractantă.

4(2) Autoritatea Contractantă aprobă avansul în conformitate cu prevederile Art. 44 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare și a legislației naționale în vigoare, respectiv în condițiile art.23 din Ordonanța de urgență nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

4 (3) Grupurile de Acțiune Locală pot solicita plata unui avans de maximum 50% din ajutorul public înscris la articolul 3 alineatul 1, acordat de către Agenția de Finanțare pentru Investiții Rurale, sau din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, în cazul în care beneficiarul solicită plata avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, în urma aprobării unui act adițional la contractul de finanțare.

4 (4) Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil.

4 (5) În vederea autorizării la plată a avansului, Beneficiarul este obligat să depună la AFIR o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară pe toată durata de valabilitate a garanției. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare. În uma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat și faptul că garanția poate fi eliberată. Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.
4 (6) Beneficiarul trebuie să justifice utilizarea avansului primit, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută la Art.2(3) din contractul de finanțare, respectiv până la data depunerii ultimei tranșe de plată, pe bază de documente justificative, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată - Anexa III la contractul de finanțare.
4 (7) În cazul în care beneficiarul nu justifică utilizarea avansului primit, sau nu restituie suma reprezentând avansul acordat în termenul indicat de Autoritatea Contractantă prin notificare, se va proceda de îndată la executarea scrisorii de garanție, conform procedurii specifice aplicabile.

Articolul 5 – Modalitatea de plată
5 (1) Cheltuielile de funcționare și animare ale Grupurilor de Acțiune Locală sunt reglementate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060.
5 (2) Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Anexa III Instrucțiuni de Plată.
5 (3) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată depuse de beneficiari autorizate de Autoritatea Contractantă. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, Anexa III la prezentul Contract de finanțare.
5 (4) Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior, prin constatarea de nereguli.
5 (5) Plata se va efectua conform prevederilor din Contractul de finanțare.
5 (6) Fiecare tranșă de plată va conține costurile directe cu personalul și costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, acordată ca rată forfetară.
5 (7) Valoarea costurilor eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, vor fi stabilite conform prevederilor din Ghidul de implementare a intervenției DR-36F aplicabil prezentului Contract (Anexă la Manualul de procedură), respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 25% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de contract (prin aplicarea articolului 56 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).
5 (8) Beneficiarul trebuie să depună cereri de plată conform Graficului de eșalonare anuală a cererilor de plată asumat de acesta, Anexa II la prezentul Contract de finanțare**.**

Articolul 6 – Dispoziții de plată
6 (1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată întocmite de beneficiar în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa III la prezentul Contract de finanțare și depuse conform graficului de eșalonare anuală a plăților, sub sancțiunea prevăzută la Art.15(3) din Anexa I Prevederi generale.

6 (2) Plata se va efectua în termen de 90 de zile calendaristice de la data depunerii dosarului cererii de plată eligibilă, cu posibilitatea de prelungire în cazuri excepționale.
6 (3) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont[1]:

număr cont IBAN: RO42BRDE390SV44727003900
titular cont : ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL VINULUI
denumire și adresa Băncii: B.R.D. Agenția Drăgășani Str. Decebal, bloc J, parter, Drăgășani, Vâlcea

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract de finanțare și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Graficul de eșalonare anuală a plăților
Anexa III	Instrucțiuni de plată
Anexa IV	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa V	Planul de activități - cerințe minime
Anexa VI	Alte documente (furnizate de beneficiar în baza notificării), dacă este cazul[2]

Articolul 8

8 (1) Prezentul Contract de finanțare obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității Contractului de finanțare între părțile contractante în temeiul Art. 1270 din Codul civil și a reglementărilor legale în vigoare.

8 (2) Prezentul Contract de finanțare are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiat și semnat electronic pe baza unui certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, care se află în lista oficială a Uniunii Europene si care se regăsește la https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#.

8 (3) Prezentul contract de finanțare constituie titlu executoriu.

8 (4) Acest Contract de finanțare intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în Contract.

8(5) Datele beneficiarului vor fi făcute publice în conformitate cu Articolul 98 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 și acestea pot fi prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale UE şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

1Pentru plata avansului (în situația în care beneficiarul optează pentru avans), acesta poate avea deschis un cont distinct (pe care-l va menționa în Contractul de finanțare) în funcție de solicitările instituției care acordă garanția financiară (la Trezoreria Statului etc.).

2 De exemplu, procura notarială pentru persoana împuternicită pentru semnarea Contractului de finanțare.

8(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), iar beneficiarul este informat cu privire la drepturile sale în calitate de persoană vizată în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(7) în vederea desfășurării activității specifice, Autoritatea contractantă consultă și prelucrează prin operațiunile prevăzute de lege, precum și prin cele statuate conform protocoalelor/acordurilor de colaborare/delegare, datele cu caracter personal furnizate de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

8(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

8(9) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care Autoritatea Contractantă le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal reprezintă durata contractuală până la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

Articolul 9 - Notificări și Comunicări

9 (1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract de finanțare.

9 (2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9 (3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Excepție face comunicarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.

9 (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 9. Alin (1), alin. (2) si alin. (3).

9 (5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin e-mail sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate.

Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Excepție face afișarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.

Pentru beneficiar	**Pentru AFIR**
Reprezentant legal Nume și prenume **Mărcoianu Mugurel** Data: Semnătura Mugurel Marcoianu Digitally signed by Mugurel Marcoianu Date: 2024.10.16 16:12:01 +03'00'	**Aprobat,** **Director General Adjunct CRFIR** Nume și prenume **Staicut Dorel** Data : Semnătura Dorel Staicut Digitally signed by Dorel Staicut Date: 2024.10.14 11:26:14 +03'00'
Responsabil economic Nume și prenume Data. Semnătura	**Vizat,** **Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu** Nume și prenume Camelia Zamfirache Digitally signed by Camelia Zamfirache Date: 2024.10.14 11:24:25 +03'00' Data : Semnătura
	Avizat, **Compartiment Juridic şi Contencios** Nume și prenume Lucia-Maria Codita Digitally signed by Lucia-Maria Codita Date: 2024.10.14 11:19:48 +03'00' Data : Semnătura
	Avizat, **Director CRFIR** Nume și prenume **Florescu Mihaela** Data : Semnătura Mihaela-Felicia Florescu Semnat digital de Mihaela-Felicia Florescu Data: 2024.10.14 10:58:06 +03'00'
	Verificat, **Șef SLIN – CRFIR** Nume și prenume **Iancului Oprea** Data : Semnătura Iancului Oprea Digitally signed by Iancului Oprea Date: 2024.10.14 10:46:17 +03'00'
	Întocmit, **Expert SLIN - CRFIR** Nume și prenume **Nicolescu Cornel** Data : Semnătura Nicolae-Cornel Nicolescu Digitally signed by Nicolae-Cornel Nicolescu Date: 2024.10.14 10:42:43 +03'00'

ANEXA I – Prevederi generale

PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

1 (1) Beneficiarul (Grupul de Acțiune Locală) trebuie să implementeze obiectivele prevăzute cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest Contract de finanțare.

1 (2) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR-36F - versiunea în vigoare la momentul realizării activităților de animare și/sau funcționare[3]. În acest sens, beneficiarul va consulta permanent pagina de internet a AFIR www.afir.ro și își va însuși conținutul Ghidului de implementare și a Manualului de procedură specific.

1 (3) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Ghidului GAL pentru implementarea SDL elaborat de AM PS. În acest sens, beneficiarul va consulta permanent pagina de internet a MADR www.madr.ro și își va însuși conținutul Ghidului de implementare și a Manualului de procedură specific.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2(1) Beneficiarul trebuie să depună cel puțin o cerere de plată eligibilă în fiecare an în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, sub sancțiunea prevăzută la Art.15(3) din prezenta Anexă.

2(2) Beneficiarul este obligat să întocmească şi să ataşeze la fiecare cerere de plată declaraţii de cheltuieli, precum și documente justificative, conform prevederilor din Instrucţiunile de plată – Anexa III la contract.

2(3) Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice alte informaţii de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 3 – Obligații

3 (1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata Contractului de finanțare, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost autorizat de către AM PS.

3 (2) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor Contractului de finanțare. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa beneficiarului.

3 (3) Beneficiarul se obligă să desfășoare acțiunile de animare prevăzute în Anexa V conform cerințelor prevăzute în Ghidul pentru implementarea intervenției DR-36F.

3 (4) Beneficiarul se obligă să:

- completeze și să încarce în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului (pentru primul an de implementare) și ulterior cu 10 zile lucrătoare înaintea finalizării fiecărui an de implementare Anexa 1 la Ghid – Planificarea anuală a activităților;
- În cazul activităților din categoriile I. Întâlniri de animare și II Activități de organizare/ co-organizare evenimente, GAL este obligat să notifice OJFIR/ CRFIR cu privire la datele desfășurării acestora și locația de

[3] Cu excepția situației în care modificările aferente Manualului de procedură și a Ghidului de implementare presupun o modificare a Acordului cadru de finanțare/Contractului de finanțare, modificări ce vor fi aplicate după luarea la cunoștință de către beneficiari în conformitate cu prevederile procedurale privind implementarea intervenției DR-36F.

desfășurare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte; Orice modificare/adăugare a acestora va fi comunicată cu minimum 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data evenimentelor.

- încarce documentele justificative pentru demonstrarea activităților prevăzute în Anexa V anterior depunerii unui dosar cerere de plată.

3 (5) Beneficiarul are obligația de a comunica CRFIR și OJFIR adresa sediului funcțional, unde va fi desfășurată activitatea curentă a GAL, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la stabilirea acestuia și de a prezenta documentul care atestă că sediul în care își desfășoară activitatea GAL este localizat în teritoriul acoperit de GAL (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat sau altă formă legală de utilizare a spațiului respectiv) în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare.

Articolul 4 – Conflict de interese

Beneficiarul se obligă să adopte o conduită de natură să nu determine situaţii de conflict de interese, astfel cum este definit de OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și să nu creeze condiții artificiale în scopul obținerii finanțării din FEADR, conform Art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2116

Articolul 5 – Transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și publicarea datelor

5 (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

5(2) Autoritatea Contractantă asigură publicarea anuală ex-post pe pagina oficială de internet, a informaţiilor referitoare la beneficiari în baza prevederilor Art.98 din Regulamentul (UE) 2116/2021.

a) denumirea proiectului și obiectivul specific vizat;
b) fondul din care se acordă finanțarea;
c) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
d) în cazul persoanelor juridice denumirea completă a beneficiarului;
e) data de începere şi data preconizată sau efectivă de implementare a contractului;
f) scopul contractului;
g) valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate şi intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât şi ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum şi valoarea plăţilor efectuate.
h) locul de implementare a proiectului – localitate, judeţ, regiune şi în cazul activităţilor care se adresează publicului, adresa exactă şi datele de contact pentru spaţiile dedicate acestor activităţi în cadrul contractului.

5(3) Informațiile prevăzute la Art. 5(2) sunt disponibile pe site-ul /portalul Autorității Contractante timp de doi ani de la data publicării iniţiale a acestora, iar după această dată vor putea fi puse la dispoziția solicitanților, de către beneficiar, pe baza unei cereri.

5(4) Autoritatea Contractantă, beneficiarul şi, după caz, partenerii sunt exoneraţi de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informaţii considerate ca fiind nepublice dacă:

a) Informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
b) Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

5(5) a. Datele cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic al îndeplinirii obligaţiilor de gestionare, control, audit, monitorizare şi evaluare; datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către organisme naţionale sau ale Uniunii Europene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum și ale Regulamentului (UE) 2018/1725 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituţiile, organele, oficiile şi agenţiile Uniunii Europene şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 şi a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Datele cu caracter personal ale grupului ţintă şi, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate şi publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării şi obţinerea consimţământului acestoira, în condiţiile legii.

5(6) Datele privind Beneficiarul constituie informație publică în conformitate cu art. 98 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116 şi pot fi prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii Europene şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Articolul 6 – Publicitate

6 (1) Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de beneficiar privind obiectivele prevăzute în Contractul de Finanțare, inclusiv o conferință sau un seminar, să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la contribuția financiară a Uniunii Europene în informația oferită și în orice relație cu mass-media.

6 (2) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Anexei IV la contractul de finanțare Materiale și activități de informare de tip publicitar în vederea asigurării transparenței necesare referitoare la alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană.

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7 (1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, Beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.

7 (2) Prin derogare de la prevederile Art.7(1), beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza liber, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 – Monitorizarea și evaluarea obiectivelor pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare

8 (1) Pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau organismelor autorizate, a oricărui document

sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Contractul de Finanțare și să admită drepturile lor de acces descrise în art.13 (2).

8 (2) Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoţeşte echipele de control şi pune la dispoziţia acestora, în timp util, toate informaţiile şi documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituţii responsabile.

8 (3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziţia părţilor contractante.

8 (4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare se constată că nerespectarea obligaţiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare, Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficienţele identificate. Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficienţelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorităţii Contractante şi/sau CE.

În cazul în care deficienţele nu sunt remediate în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va proceda fie la recuperarea integrală, fie la recuperarea parțială a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit, în funcție de gradul de afectare a contractului.

8 (5) În cazul în care în etapa de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală se constată nerespectarea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate a acesteia, DGDR - AM PS are posibilitatea de a retrage autorizația de funcționare a Grupului de Acțiune Locală, în baza unor verificări efectuate în prealabil. Retragerea autorizației de funcționare conduce la rezilierea contractului de finanțare aferent intervenției DR-36F, cu recuperarea parțială/integrală a sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent, în funcție de motivele retragerii autorizației de funcționare.

8 (6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de acordare a Autorizației de funcționare, Autoritatea Contractantă va lua măsurile care se impun, după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc) :

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea Contractului de finanțare ;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8 (7) Dreptul de a stabili creanţa bugetară, conform prevederilor legislaţiei în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declaraţiei finale de închidere, cu excepţia cazului în care normele Uniunii Europene prevăd un termen mai mare.

Articolul 9 – Amendamente la Contractul de finanțare

9 (1) Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia, eventualele modificări neavând efect retroactiv.

9 (2) Orice modificare la Contractul de finanțare se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de

PNDR)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9 (3) Orice amendament al Contractului de finanțare sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un Act adițional/ Notă de aprobare/ Notificare. Toate actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

9 (4) Scopul Actului adițional/ Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului.

9 (5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în Contractul de finanțare poate fi modificată, în condițiile de la art. 9 (6).

9 (6) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional (conform prevederilor procedurale):

- Modificarea valorii totale a Contractului de finanțare, conform Anexei I din Acordul Cadru;
- Modificările financiare de peste 20% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări financiare:
  - pentru dezangajarea unor sume estimate a fi neutilizate înainte de finalizarea Contractului de finanțare, cu posibilitatea adăugării acestora la următorul Contract de finanțare;
  - ca urmare a retragerii unor sume stabilite în urma evaluării intermediare a implementării SDL, realizată de către AM – PS (numai în cazul în care reducerea aplicată de către DGDR – AM PS este mai mare decât suma disponibilă pentru Contractul ulterior, situație în care se va recupera corespunzător și valoarea avansului acordat anterior, dacă acesta nu se mai încadrează în cuantumul de maximum 50% din valoarea Contractului de finanțare);
  - alte situații temeinic justificate care impun diminuarea bugetului Contractului de finanțare.
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de 12 luni, cu maximum trei luni, fără aplicarea de penalități;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a beneficiarului;
- Acordarea plăților în avans, cu următoarele precizări:
  - GAL-urile care au optat pentru avans pot solicita renunțarea la acesta, total sau parțial;
  - GAL-urile care au încheiat Contracte de finanțare au dreptul de a solicita avans, până la procentul maxim de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, în cazul în care beneficiarul solicită plata avansului după solicitarea și decontarea unei/unor tranșe de plată.
  - intensitatea avansului se aplică conform prevederilor din Regulamentul (UE) 2116/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare și care nu se regăsesc în situațiile prezentate mai sus.

9 (7) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de Finanțare prin Nota de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare (conform prevederilor procedurale):

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului potrivit statutului GAL.
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Contractul de finanțare.
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru contractul aferent DR-36F.
- Modificări ale Graficului de eșalonare anuală a plăților – Anexa II la Contractul de finanțare
- Modificări ale Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid)
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.) și care nu se regăsesc în situațiile prezentate mai sus.

9 (8) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de Finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (conform prevederilor procedurale):

- Modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale)
- Modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului.

Articolul 10 – Încetarea Contractului de finanțare

10 (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

10 (2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

10 (3) Părţile pot decide prin acord, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din iniţiativa Autorității Contractante și în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la beneficiar, a sumelor decontate.

10 (4) Pentru situațiile în care beneficiarul a încasat avans, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante, va putea opera doar după recuperarea de la beneficiar a sumei reprezentând avans, sau prin executarea garanției constituite de beneficiar.

10 (5) Autoritatea Contractantă va înceta valabilitatea Contractului, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti, atunci când constată oricare dintre situațiile prevăzute mai jos:

a) neregulă cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
b) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și/sau selecție sau a condițiilor de implementare pentru finanțarea contractului;
c) nerespectarea obligațiilor, respectiv a termenelor asumate prin contractul de finanțare;

d) faptul că beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
e) cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi nu corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii;
f) a creat în mod artificial condiții pentru acordarea sprijinului.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

În cazul constatării unei nereguli privind eligibilitatea, selecția sau condițiile de implementare pentru finanțarea contractului, sau cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare, ori în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, sau a fost declanşată procedura insolvenței/ dizolvării, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi nu corespund realităţii, sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile se constată ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

10 (6) Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/ sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă a Beneficiarului.

În acest caz, este o măsură unilaterală dispusă de Autoritatea Contractantă, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului, fără ca beneficiarul să mai depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Articolul 11 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de finanțare

11 (1) Durata de execuție a Contractului de Finanțare începe de la data implementării prevăzută la art. 2.2 din Acordul cadru de finanțare și nu poate depăși data de 31 decembrie a ultimului an stabilit în cadrul Contractului de finanțare.

11 (2) Contractul de finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract de finanțare.

11 (3) Perioada de execuție nu se poate modifica după data limită prevăzută la art. 11 (2).

11 (4) Beneficiarul care a încasat avans este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului în conformitate cu prevederile HG 1570/2022 cu modificările și completările ulterioare în vigoare.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 12 – Eligibilitatea cheltuielilor

12 (1) Sprijinul va fi acordat de către Autoritatea Contractantă în baza Contractului de finanțare încheiat între Grupul de Acțiune Locală și AFIR, eligibilitatea cheltuielilor fiind demonstrată prin documentele justificative depuse de către Grupul de Acțiune Locală.

12 (2) Cheltuielile **neeligibile** sunt prevăzute în PS 2023-2027 și în Ghidul pentru implementarea intervenției DR-36F.

Articolul 13 – Contabilitate și controale tehnice și financiare

13 (1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea Contractului de finanțare. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale.

Pentru sprijinul financiar obținut prin accesarea intervenției DR-36F, trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

13 (2) Pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea contractului, dacă este semnalată o neregulă (urmare unei sesizări, autosesizări, verificări pe eșantion etc.) cu privire la respectarea condițiilor de conformitate, eligibilitate, precum și a criteriilor de evaluare și selecție.

13 (3) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de execuție a Contractului de finanțare. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează obiectivele prevăzute în Contractul de Finanțare, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 14 – Suma finală a finanțării nerambursabile

14 (1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3 din Contractul de finanțare.

14 (2) – În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3 (1) al Contractului de finanțare, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către beneficiar.

Articolul 15 – Reduceri și excluderi

15 (1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

1.1) Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată primite de la beneficiari, stabilește:

a) suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;

b) suma care trebuie plătită beneficiarului după stabilirea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată și a verificării activităților impuse.

15 (2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea finanțării.

15 (3) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de realizare, respectiv în situația în care beneficiarul nu depune cereri de plată la valorile asumate pentru fiecare an de implementare, în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin prezentul contract de finanțare, la plată se aplică beneficiarului o sancțiune financiară conform mecanismului detaliat în procedura specifică de autorizare plăți, în cuantum de 1% din valoarea totală a sumei de plată asumată de beneficiar pentru anul respectiv de implementare, conform detaliilor stabilite în Anexa III Instrucțiuni de plată și în procedura de lucru specifică de autorizare plăți.

Articolul 16 – Nereguli, sume necuvenite şi restituirea finanțării

16(1a) Prin ”neregulă” în accepţiunea legii speciale, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport de dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi de la prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, ce rezultă dintr-o acţiune sau inacţiune a beneficiarului ori a Autorităţii Contractante cu competenţe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/ bugetele donatorilor publici internaționali şi/sau fondurile publice naţionale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

16(1b) Prin “fraudă” în accepţiunea legii speciale, se înţelege infracţiunea săvârşită în legătură cu obţinerea ori utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

16 (2) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui valoarea finanţării necuvenite primite de la Autoritatea Contractantă în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligaţii, Autoritatea Contractantă va stabili accesorii/majorări, dobânzi şi penalităţi (după caz) pentru întârziere şi va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Beneficiarul trebuie să se asigure că în cazul rambursării/ executării silite de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul Autorităţii Contractante a fost creditat. În acest sens va notifica Autoritatea Contractantă despre orice plată către ANAF sau orice alt act de executare efectuat de către ANAF. Beneficiarul va datora accesorii/majorări, dobânzi și penalități de întârziere (după caz) până la data creditării contului Autorităţii Contractante de către ANAF.

Dacă Beneficiarul a depus o garanţie financiară, conform art. 4(4) al prezentului contract, la expirarea termenului acordat pentru restituirea sumelor afectate de nereguli, Autoritatea Contactantă va proceda la executarea garanţiei financiare, fără a mai fi necesară realizarea niciunei alte formalităţi.

16 (3) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăţi conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanţare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar

nerambursabil prin intermediul PS 2023-2027, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranşa următoare aferentă oricărui contract de finanţare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităţilor.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranşe de plată aferentă prezentului contract şi debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă Autoritatea Contractantă va sesiza instituţia competentă în domeniu, în vederea declanşării executării silite, conform prevederilor legislaţiei naţionale în vigoare.

16 (4) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza fără întârziere DLAF/PE - EPPO şi organele de urmărire penală.

16 (5) În cazul în care, ca urmare a sesizării menţionate la alin. (4), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluţionare instanţelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunţarea deciziei definitive a instanţei privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

a) suspendă plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar până la concurența pretențiilor civile și a penalităților aferente, urmând ca diferențele stabilite prin certificatele de plată să fie achitate beneficiarului;
b) suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanţare, la solicitarea beneficiarului, în vederea prelungirii perioadei de execuție.

16 (6) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorităţii Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

16 (7) Beneficiarul finanțării va adopta o conduită prudențială pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și are obligația de a notifica de îndată Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia orice fel de informații, documente, evidențe, în cazul intervenirii imposibilității beneficiarului de asigurare a sustenabilității sale și a investiției, caz în care sunt incidente dispozițiile Art.11 și Art.17 din prezentul contract de finanțare.

Articolul 17 Raportarea și analiza activității Grupurilor de Acțiune Locală

17 (1) Beneficiarul va depune documente justificative pentru realizarea activităților minime obligatorii prevăzute în Anexa V Planul de activități - cerințe minime, conform prevederilor Ghidului pentru implementarea intervenției DR-3.F și propriei planificări (Anexa 1 la Ghid Planificarea anuală a activităților).

17 (2) Beneficiarul are obligația de a comunica OJFIR – SLIN datele exacte de organizare a activităților din categoriile I. Întâlniri de animare și II Activități de organizare/ co-organizare evenimente, locația și intervalul orar de desfășurare a acestora conform prevederilor art. 3 (4) al prezentei Anexe.

17 (3) OJFIR va realiza cel puțin o verificare pe teren anterior depunerii unui dosar cerere de plată. Beneficiarul are obligația de a desemna un reprezentant care va asista la verificarea realizată de OJFIR.

17 (4) Structurile AFIR (central, regional, județean) pot efectua verificări în vederea analizării activității derulate de Grupurile de Acțiune Locală fără înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. Nu este obligatoriu ca aceștia să notifice beneficiarul privind data și ora verificării pe teren.

Articolul 18 – Forță majoră

18 (1) Prin forţă majoră se înţelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Forța majoră/ circumstanța excepțională poate fi recunoscută drept cauză exoneratoare de răspundere de către Autoritatea Contractantă, în special, în cazurile menționate la articolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116.

a) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploataţia;
b) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creşterii animalelor, aflate în cadrul exploataţiei;
c) o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezenţa unor dăunători ai plantelor care afectează parţial sau integral şeptelul sau culturile beneficiarului;
d) exproprierea întregii exploataţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
e) decesul beneficiarului;
f) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului.

18 (2) În situaţia în care o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever, astfel cum este menţionat la alin. 1 litera (a), afectează grav o zonă bine determinată, statul membru vizat poate considera întreaga zonă ca fiind grav afectată de catastrofa sau fenomenul în cauză.

18 (3) Nu constituie forţă majoră/circumstanță excepțională un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi.

18 (4) Partea contractantă care invocă Forţa Majoră/ circumstanțe excepționale are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la data apariţiei respectivului caz de forţă majoră/ circumstanță excepțională, să transmită acte doveditoare emise de autorităţile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia şi este obligată să-i comunice data încetării cazului de forţa majoră/ circumstanțe excepționale, în termen de 5 zile şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18(5) Dacă părţile nu procedează la anunţare, în condiţiile şi termenele prevăzute, a începerii şi încetării cazului de forţă majoră/ Circumstanță excepțională, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.

18(6) Fiecare caz de forţă majoră/ circumstanță excepțională invocat şi comunicat AFIR, trebuie dovedit şi va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă, pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

18(7) Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a forţei majore/ circumstanțe excepționale, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părţilor, până la apariţia acesteia.

18(8) În cazul în care forţa majoră/ circumstanțe excepționale şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desfiinţării acestuia.

18(9) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale.

18(10) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 19 – Legea aplicabilă și dispoziții finale

19 (1) Prezentul Contract de finanțare este guvernat de legea română.

19 (2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract de finanțare, partea interesată va solicita remedierea pe cale administrativă ori se va adresa instanțelor de contencios administrativ din România competente potrivit legii, pentru soluţionare potrivit dispoziţiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

ANEXA II – Graficul de eșalonare anuală a plăților aferent contractului de finanțare subsecvent nr. 1 al ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "ȚINUTUL VINULUI "

Valoarea totala eligibila a contractului de finanțare subsecvent nr. 1: 500.000,00 [1)] EURO, LEI [2)]: 2.487.800,00

Tranșe de plată depuse	**Avans previzionat [3)]- lei**	**Avans previzionat [3)]- euro**	**An implementare 1 [4)]**			**An implementare 2 [4)]**			**An implementare 3 [4)]**			**An implementare 4 [4)]**		
			Valoare previzionată lei [5)]	**Valoare previzionată euro [6)]**	**Procent realizare [7)] (%)**	**Valoare previzionată lei [5)]**	**Valoare previzionată euro [6)]**	**Procent realizare [7)] (%)**	**Valoare previzionată lei [5)]**	**Valoare previzionată euro [6)]**	**Procent realizare [7)] (%)**	**Valoare previzionată lei [5)]**	**Valoare previzionată euro [6)]**	**Procent realizare [7)] (%)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Valoare anuală previzionată a DCP		Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat
TOTAL	**497.560,00**	**100.000,00**	**547.316,00**	**110.000,00**	**22.00**	**621.950,00**	**125.000,00**	**25.00**	**621.950,00**	**125.000,00**	**25.00**	**696.584,00**	**140.000,00**	**28.00**

Penalități cu privire la nerespectarea graficului de eșalonare: 1% din diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată.

Plata se va face voluntar.

ANEXA III - Instrucțiuni de plată

Toate documentele se vor depune online de către beneficiar și semnate electronic.
Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene - verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC.
Graficul de eșalonare anuală a plăților se va depune de către beneficiar la semnarea Contractului de Finanțare. Beneficiarul are obligația de a respecta depunerea tranșelor de plată conform prevederilor Contractului de Finanțare și a graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată în fiecare an de implementare.
ATENȚIE!
În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.
Plata penalităților va fi făcută voluntar de către beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea *Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților*. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor.
Va fi permisă o singură rectificare pe an a graficului de eșalonare anuală a plăților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eșalonare „rectificat" pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată
Primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finanțare.
Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 12 luni de la data semnării contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni. Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinește termenul maxim.
Obligația cu privire la depunerea cererii pentru prima tranșă de plată în termenul menționat se consideră respectată dacă Dosarul Cererii de plată este **eligibil.**
Având în vedere cerința cu privire la eligibilitatea cererii de plată, beneficiarul poate depune dosarul cererii de plată pentru prima tranșă cu cel puțin 25 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului.
Cererea pentru prima tranșă de plată se poate depune și ulterior termenului de 25 de zile lucrătoare menționat, dar înainte de expirarea celor 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, cu condiția depunerii, odată cu cererea de plată și a unei solicitări de prelungire a termenului de depunere a primei cereri de plată (notă explicativă însoțită de memoriul justificativ), pentru situația în care tranșa depusă nu este eligibilă în urma finalizării verificărilor de către CRFIR/AFIR.
Atenție! Nerespectarea acestor termene și condiții se sancționează cu rezilierea contractului de finanțare.
Documentele încărcate de beneficiar online trebuie să respecte cerințele menționate la Secțiunile A și B din prezenta Instrucțiune de plată.

A. INFORMAŢII CU CARACTER GENERAL
Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprindă următoarele documente justificative:
1. Cererea de plată;

2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:

- **Contractele individuale de muncă/ contractele de voluntariat** ale persoanelor implicate în echipa GAL, însoțite de fișele de post;
- **Extras REVISAL privind angajații GAL** (la depunerea primul DCP și ulterior când situația inițială se modifică – noi angajați sau modificare salarii);
- **Stat de plată;**
- **Fișă colectivă de pontaj;**
- **Fișa de pontaj pentru fiecare persoană implicată;**
- **Dovada de la bancă** pentru virarea salariilor de către GAL către angajații GAL (în situația în care plata salariilor a fost dispusă de către GAL pe bază de borderou);
- **Extras de cont;**
- **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).

3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului

Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru încărcarea formularelor tip (Cerere de plată, declarație de cheltuieli etc.), beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) la INSTRUMENTE-TIPIZATE și FORMULARE PS PAC 2027.

Beneficiarul poate solicita decontarea cheltuielilor efectuate aferente Contractului de finanțare în tranșe de plată care se depun periodic. O tranșă de plată va cuprinde cel puțin activități dintr-un trimestru.
În vederea depunerii unui Dosar cerere de plată, GAL trebuie să realizeze activitățile minime obligatorii prevăzute la Anexa V a Contractului de finanțare și să încarce în platformă documentele justificative conform prevederilor Ghidului de implementare.
Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate la plată se încadrează în valoarea contractului. Cheltuielile care depășesc aceste limite valorice sunt considerate neeligibile din FEADR și vor fi suportate integral de către beneficiar.
La fiecare Dosar cerere de plată, GAL va solicita, în cadrul declarației de cheltuieli:

- costurile directe cu personalul
- costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, acordate ca rată forfetară fixă de 25% din valoarea costurile directe cu personalul.

Nu se vor depune și nu se vor solicita documente justificative pentru cheltuielile acordate ca rată forfetară.

- **Precizări cu privire la de avans**

În cazul in care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform contractului de finanțare/ actului adițional, acesta va depune:

- formularul Cererii de plata AP 1.1 – Avans;
- Garanția financiara in original;
- Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului.
- Alte documente, după caz.

Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară.
Garanția trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare și se depune odată cu dosarul cererii de plată prin care se solicită avansul.
Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, justificată pe bază de documente, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene şi contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
Avansul poate fi acordat pe parcursul implementării proiectului.
În conformitate cu prevederile contractelor de finanțare, avansul se poate solicita de către beneficiar și la tranșe intermediare de plată, acesta fiind acordat proporțional cu valoarea rămasă de plătit în cadrul contractului.
Utilizarea avansului se justifica de către beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de execuție a contractului de finanțare, respectiv la ultima transa de plata.
În cazul în care, la ultima tranșă de plată nu a fost justificat parțial/ integral avansul acordat, contravaloarea avansului nejustificat se va recupera conform legislației în vigoare.
Pentru autorizarea la plată a cererii de plată pentru avans înregistrată după acordarea unei/ unor tranșe de plată se va verifica dacă beneficiarul este înregistrat cu debite constituite și nerecuperate, caz în care, cererea de plată pentru avans va fi declarată neeligibilă. Beneficiarul poate redepune cererea pentru acordarea avansului la tranșă intermediară, prin act adițional/spre decontare la plată doar după recuperarea integrală a debitului constituit.

Avansul se recuperează până la ultima transa de plata. Pentru proiectele care au beneficiat de avans, valoarea finanțării nerambursabile eșalonată de beneficiar în una din tranșele până la ultima transa de plata trebuie sa acopere cel puțin valoarea avansului acordat.

Documentele de plată trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- documentul de plată confirmă că plata nu s-a efectuat în numerar;
- documentele de plată sunt emise ulterior datei semnării Contractului de finanțare cu AFIR ;
- să aibă semnătura băncii emitente și semnătura beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice;

- **Extrasele de cont** trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - să fie datate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării (GAL);
  - să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul/documentele de plată corespondente;

B. INFORMATII CU CARACTER PUNCTUAL:

- **Cererea de plata** trebuie sa fie completata si semnata electronic de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.
- **Declarația de cheltuieli** trebuie sa fie completata si semnata electronic de reprezentantul legal al proiectului.
- **Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului AP 1.4** trebuie completata si semnata electronic de beneficiar (la fiecare cerere de plata).
- Alte **documente justificative** specificate (dupa caz) in cererea de plata trebuie datate şi semnate de emitent.

Beneficiarul are obligația de a tine o evidenta contabila analitica pentru proiectul finanțat prin FEADR.
Beneficiarul trebuie sa pună la dispoziția experților verificatori din cadrul AFIR documente din contabilitatea acestuia.
Daca in urma verificării Dosarelor cererilor de plata beneficiarul nu este de acord cu cheltuielile declarate eligibile si decontate, acesta poate depune/ transmite online la OJFIR/ CRFIR-ul de care aparține, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresa prin care sa conteste modul de verificare a eligibilității cheltuielilor.

Retragerea documentației aferente unei cereri de plată depuse și înregistrate se poate realiza în baza unei cereri scrise, bine fundamentata, transmisă de beneficiar. Cererea va fi aprobată de Directorul General Adjunct CRFIR, dacă beneficiarul nu a fost înștiințat cu privire la realizarea unui control pe teren.
Astfel, în urma aprobării retragerii documentației, beneficiarul revine la situația în care se afla înainte de a depune documentele în cauză sau o parte a acestora.

ANEXA IV

MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative publicitare – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027[4]). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor menționate în cadrul acestei Anexe.

Pentru realizarea de către beneficiari a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri, plăcuțe, autocolante și afișe) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. sa va utiliza un format standard, pus la dispoziție de către AFIR prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informațiile specifice fiecărui proiect în parte (denumire beneficiar, denumire proiect, valoarea operațiunii finanțate, identificarea proiectului);

2. vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a contractului de finanțare, pe o perioadă obligatorie de minim 24/ 36/ 60 luni în funcție de tipul proiectului (conform contractului de finanțare) de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 24/ 36/ 60 de luni, aprobată prin acte adiționale;

3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;

5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;

[4] Pentru asigurarea asimilării informației în mod facil, în comunicarea publică și în comunicarea publicitară se poate utiliza informal acronimul PS 2027.

6. nu se aplică soluții creative și se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (afir.ro – identitate vizuala);

7. elementele de identitate vizuală prezentate în materialele de informare de tip publicitar (drapelul Uniunii Europene, sigla Guvernului României, logotipul MADR, logotipul AFIR, sigla LEADER, sigla FEADR, denumirea și acronimul instituțiilor publice, precum și conceptele vizuale prezentate în materialele publicitare menționate în prezentul document, sloganurile) sunt protejate de lege, iar folosirea nejustificată va fi sancționată conform prevederilor legale;

8. utilizarea elementelor de identitate vizuală pentru alte materiale de informare publică decât cele menționate în prezenta Anexă se va face strict cu aprobarea AFIR solicitată în scris prin menționarea exactă a utilizării respectivelor materiale – trebuie să fie de interes public, să nu fie utilizate pentru a obține beneficii de ordin economic sau comercial, să fie distribuite gratuit publicului larg, să nu conțină informații incorecte, calomnios sau injurioase.

Mijloacele de comunicare prin care beneficiarul este obligat să asigure publicitatea și transparența utilizări fondurilor europene sunt următoarele:

- **C1.1-1** Materialele de informare de tip **Panou informativ** publicitar – aplicat de beneficiarii care au obținut finanțare de peste 500.000 de euro;
- **C1.1-2** Materialele de informare de tip **Plăcuță informativă** publicitară – aplicat de beneficiarii care au obținut finanțare de peste 50.000 de euro și la sediile GAL;
- **C1.1-3** Materialele de informare de tip **Afiș informativ** publicitar – aplicat de beneficiarii care au obținut finanțare de până la 50.000 de euro;
- **C1.1-4** Materialele de informare de tip **Autocolantul informativ** publicitar – aplicat de beneficiari pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin PS 2023 - 2027, indiferent de valoarea acestora;
- **C1.1-5** Mediatizarea prin **internet** – afișare pe pagina de internet a beneficiarului a unei casete informative privind finanțarea acordată prin PS 2023 - 2027;
- **C1.1-6** Mediatizarea prin **materiale tipărite și multimedia** – menționare informațiilor privind operațiunea finanțată prin PS 2023 - 2027 în cadrul materialelor realizate de beneficiar;
- **C1.1-7** Mediatizarea prin **acțiuni publice** – participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

Mijloacele de comunicare vor fi realizate conform precizărilor și specificațiilor de mai jos:

C1.1 – (1) PANOURI INFORMATIVE PUBLICITARE

Panoul informativ publicitar – de tip panou stradal – va fi aplicat de către beneficiarii care au obținut finanțare de peste 500.000 de euro, cu respectarea următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. respectarea normelor specifice circulației pe drumuri publice și a reglementărilor privind eliberarea autorizațiilor necesare pentru amplasarea acestui tip de panou;
2. în cazul proiectelor de modernizare sau dezvoltare a infrastructurii rurale, vor fi amplasate minim 2 panouri informative astfel încât să fie marcată clar zona în care se desfășoară investiția respectivă;
3. se vor amplasa la sol, la o înălțime recomandată de 150 cm față de nivelul solului, în apropierea căii de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 150 cm; lățime 200 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru textul aplicat pe fundal alb);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 5 cm între limita exterioară a panoului şi elemente de conținut ale acestuia;
6. vor fi realizate din materiale rezistente în timp și la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
    a. „Planul Strategic 2023 – 2027” (majuscule, bold);
    b. „Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.” (bold);
4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
    a. Textul „**Proiect finanţat** cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027):” și denumirea proiectului (bold);

b. Textul „**Cod Proiect**:” și codul cererii de finanțare atribuit de AFIR;

c. Textul „**Județ**” și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;

d. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;

5. Centru-stânga, între cele două casete:

a. Textul „**Beneficiar**:” și denumirea beneficiarului (bold).

6. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:

a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” și menționarea valorii respective (în euro) (bold) preluată din contractul de finanțare;

b. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023 - 2027” și menționarea fondurilor respective (în euro) (bold).

7. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:

a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;

b. Logotipul AFIR;

c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale”;

8. pentru proiectele finanțate prin LEADER:

a. sigla Uniunii Europene va fi înlocuită de o versiune care conține drept subtext mesajul: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”.

De asemenea, în secțiunea dreapta mijloc, va conține următoarele informații:

b. Logo-ul LEADER care consta într-o casetă albastră cu textul „LEADER” și dedesubt „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” (bold);

9. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:

a. Textele „Proiectant” și „Executant” și mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);

b. Textele „Demarare” și „Finalizare”, cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (2) PLĂCUȚE INFORMATIVE PUBLICITARE

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii care au obținut finanțare de peste 50.000 de euro, precum și la sediile Grupurilor de Acțiune Locală, cu respectarea următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm față de nivelul solului (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței);
2. se vor amplasa în apropierea căilor de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023 - 2027 și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței şi elemente de conținut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
    a. „Planul Strategic 2023 – 2027” (majuscule, bold);
    b. „Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.” (bold);

4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:

    a. Textul „**Proiect finanţat** cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027):” și denumirea proiectului (bold);

    b. Textul „**Cod Proiect**:” și codul cererii de finanțare atribuit de AFIR;

    c. Textul „**Județ**” și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;

    d. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;

5. Centru-stânga, între cele două casete:

    a. Textul „**Beneficiar**:” și denumirea beneficiarului (bold).

6. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:

    a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” și menționarea valorii respective (în euro) (bold) preluată din contractul de finanțare;

    b. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023 - 2027” și menționarea fondurilor respective (în euro) (bold).

7. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:

    a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;

    b. Logotipul AFIR;

    c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale”;

8. pentru proiectele finanțate prin LEADER:

    a. sigla Uniunii Europene va fi înlocuită de o versiune care conține drept subtext mesajul: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”.

    De asemenea, în secțiunea dreapta mijloc, va conține următoarele informații:

    b. Logo-ul LEADER care consta într-o casetă albastră cu textul „LEADER” și dedesubt „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” (bold);

9. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:

    a. Textele „Proiectant” și „Executant” și mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);

    b. Textele „Demarare” și „Finalizare”, cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (3) AFIȘE INFORMATIVE PUBLICITARE

Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii care au obținut finanțare cu fonduri europene de până la 50.000 de euro, cu respectarea următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023 - 2027 și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului şi elemente de conținut ale acestuia;

6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/ m2, dar nu mai puțin de 100 gr/ m2;

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;
2. dreapta sus: drapelul UE;
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
    a. „Planul Strategic 2023 - 2027”;
    b. „Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.”;
4. caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
    a. Textul „**Proiect finanţat** cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027)”;
    b. denumirea proiectului (bold);
    c. Textul „**Cod Proiect:”** și codul cererii de finanțare alocat de către AFIR;
    d. Textul „**Județ**” și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;
    e. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;
5. centru-stânga, între cele două casete:
    a. Textul „**Beneficiar:**” și denumirea beneficiarului (bold).
6. caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:
    a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
    b. menționarea valorii respective (în euro) (bold) preluată din contractul de finanțare;
    c. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023 - 2027”;

d. menționarea fondurilor respective (în euro) (bold).

7. spațiul 1, dreapta și stânga dedesubt, va conține următoarele informații:

   a. Textele „Proiectant” și „Executant” cu mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);

   b. Textele „Demarare” și „Finalizare” cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

8. caseta 3, zona de jos, va conține următoarele informații:

   a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;

   b. Textul „Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;

   c. Logotipul AFIR;

9. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: afișul va conține următoarele informații:

   a. sigla Uniunii Europene va fi înlocuită de o versiune care conține drept subtext mesajul: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”.

De asemenea, secțiunea de jos se va modifica astfel:

   b. În zona din stânga vom avea textul „Autoritatea Contractantă:”. Dedesubtul acestuia se vor plasa Logotipul AFIR și textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;

   c. În zona din dreapta se va plasa Logo-ul LEADER. Acesta constă într-o casetă albastră cu textul „LEADER” și dedesubt „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” (bold);

C1.1 – (4) AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiari pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin PS 2027, cu respectarea următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile de la data recepționării respectivelor bunuri.

2. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;

3. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;

4. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;

2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;

3. fundalul va fi alb cu elemente grafice în transparență;

4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PS 2023 - 2027 și FEADR);

5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului şi elemente de conținut ale acestuia;

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României;

2. dreapta sus: drapelul UE;

3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:

    a. „Planul Strategic 2023 – 2027” (majuscule, bold);

    b. „Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.” (bold);

4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:

    a. Textul „**Proiect finanţat** cu fonduri nerambursabile prin Planul Strategic 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027):” și denumirea proiectului (bold);

    b. Textul „**Cod Proiect**:” și codul cererii de finanțare atribuit de AFIR;

    c. Textul „**Județ**” și mențiunea denumirii județului în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor județe, se va menționa în primul rând județul pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, celălalt județ/ celelalte județe;

d. Textul „**Localitate**” și mențiunea denumirii localității în care este implementat proiectul (bold) – în cazul în care proiectul este implementat pe teritoriul mai multor localități, se va menționa în primul rând localitatea pe teritoriul căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric, și, ulterior, cealaltă localitate/ celelalte localități;

5. Centru-stânga, între cele două casete:

   a. Textul „**Beneficiar**:” și denumirea beneficiarului (bold).

6. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:

   a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” și menționarea valorii respective (în euro) (bold) preluată din contractul de finanțare;

   b. Textele „din care”, „Finanțare nerambursabilă PS 2023 - 2027” și menționarea fondurilor respective (în euro) (bold).

7. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:

   a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;

   b. Logotipul AFIR;

   c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale”;

8. pentru proiectele finanțate prin LEADER:

   a. sigla Uniunii Europene va fi înlocuită de o versiune care conține drept subtext mesajul: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”.

   De asemenea, în secțiunea dreapta mijloc, va conține următoarele informații:

   b. Logo-ul LEADER care consta într-o casetă albastră cu textul „LEADER” și dedesubt „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” (bold);

9. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:

   a. Textele „Proiectant” și „Executant” și mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);

   b. Textele „Demarare” și „Finalizare”, cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (5) MEDIATIZAREA PRIN INTERNET

Beneficiarul PS 2027 va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă privind finanțarea acordată prin PS 2027, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.

Caseta informativă va conține informațiile menționate la punctele C1.1 – (1), (2), (3) și (4), după caz, iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.

De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.

C1.1 – (6) MEDIATIZAREA PRIN MATERIALE TIPĂRITE ȘI MULTIMEDIA

Beneficiarul PS 2027 va menționa, în cadrul materialelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PS 2027, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.

Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PS 2027 sunt:

1. Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Planul Strategic 2023 – 2027 (PS 2023 - 2027).
2. PS 2027 este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. PS 2027 este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală;
4. Alte informații privind operațiunea finanțată, conform informațiilor menționate la punctele C1.1 – (1), (2), (3) și (4), după caz.

C1.1 – (7) MEDIATIZAREA PRIN ACȚIUNI PUBLICE

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu și va facilita mediatizarea activității finanțate prin PS 2027.

ANEXA V PLANUL DE ACTIVITĂȚI - CERINȚE MINIME PENTRU GAL-URILE CU SDL MULTIFOND

Tip activitate	**Număr minim de acțiuni**
Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar
Alte tipuri de întâlniri de animare	Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție în acel trimestru ȘI cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare
Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii
Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali	Minim 1 angajat instruit/ an ȘI Minim 1 vizită de bune practici pe an
Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri	Minim Y persoane consiliate/ trimestru *Y este egal cu numărul de UAT al fiecărui GAL*
Promovare	Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat. Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter)/ săptămână