PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PNDR AFIR împreună creștem satul românesc

G.A.L. Ținutul Vinului

# GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

## ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 1/2024 pentru masura M7/6B VERSIUNE DETALIATĂ

**Nr. Inregistrare:822/13.03.2024**

**Măsuri lansate**

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Ținutul Vinului" anunță lansarea Apelului de selecție Nr. 1/2024 pentru Masura M7/6B „Dezvoltare rurală", in perioada 01.04.2024 – 06.05.2024.

**Data lansării apelului de selecție**

Proiectele se vor depune incepand cu data de 01.04.2024, ora 08.00.

CDL 90H
Nr 90H/15.03.2024
Anexa Apelului
M7/6B

**Data limită de depunere a proiectelor**

Proiectele se vor depune pana la urmatoarele date limita:

- ✓ 06.05.2024, ora 16.00.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Tinutul Vinului", din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, jud. Valcea, Romania, in intervalul orar 8.00 – 16.00.

**Fondul disponibil alocat în sesiune**

| Masura | Fondul disponibil/ masura | Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect | Sume (aplicabile) și rata sprijinului |
|---|---|---|---|
| M7/6B Dezvoltare rurala | 151.331,593 eur | 200.00,00 eur | Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publica, negeneratoare de venit si de 90% din totalul |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit. |

**Modelul de cerere de finanţare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii (versiune editabilă)**

Modelul de cerere de finantare pentru masura M7/6B, pe care trebuie sa o foloseasca solicitantii se regaseste publicata in format editabil pe site-ul GAL „Ţinutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/. Cererea de finantare trebuie insotita de anéxele prevazute in modelul standard. Anexele cererii de finantare fac parte integrante din aceasta.

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului**

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent masurii M7/6B la Secţiunea 9: Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanţare, subsectiunea 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare.

În cazul proiectelor de investiţii, acestea sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii). (obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca proiectul impune)

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiţiei,** indicând componentele/acţiunile din proiect deja realizate, componentele/acţiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum şi devizele refăcute cu valorile rămase de finanţat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

***Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi / sau neclasificate, solicitantulva depune HCL***

***de modificare a inventarului. Înambele situaţii, HCL va respecta prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.***

***Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).***

**Important!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie.

**1.2 Memoriu justificativ (in cazul dotarilor si achizitiilor simple)** pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj **(obligatoriu la depunerea cererii de finanatare daca proiectul impune).**

Pentru proiectele care vizează intervenţii asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (gr upa) B, documentaţia va fi întocmită conform DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privi nd unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Minist erul Culturii şi Cultelor, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patri moniu şi a DISPOZIŢIEI nr. 5596-VN /01.08.2007 pentru completarea DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervenţiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza şi cu respectarea avizului em is de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepţie de la aceasta o fac documentaţiile de restaurare a compon entelor artistice (decoraţiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Mi nisterul Culturii.

**2. Certificat de Urbanism**, completat şi eliberat conform reglementărilor legale în vigoare şi aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare. (obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca proiectul impune)

***Important! În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.***

***Atenţie!*Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiţia de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi Va mentiona sursa de preturi folosita.**

**3.1. Pentru comune si ADI: Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al UAT-ului/UAT-urilor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României si

**3.2.** În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

Si/sau

**3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări,** pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finantare

**3.4 Pentru ONG-uri: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;
(obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca proiectul impune)

**4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:**
**4.1 Clasarea notificarii**
**Sau**
**4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)**
**Sau**
**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului Sau**
**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (dacă este cazul). la semnarea contractului de finantare**

**4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. La semnarea contractului de finantare**

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.** (obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca proiectul impune)

**6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii la depunerea cererii de finantare):**

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe);
- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

(obligatoriu daca proiectul impune)

**6.1 Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți** cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții *obligatorii*):

- ✓ *potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;*
- ✓ *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;*
- ✓ *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
- ✓ *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
- ✓ *numărul de locuitori deserviți de proiect sau numarul de utilizatori direcți ;*
- ✓ *nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.*
- ✓ *angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*

**Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!**
***Important!***

***Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.***

***Important!***

***Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii M7/6B"***

**7.1. Certificat de înregistrare fiscală – obligatoriu la depunerea cererii de finantare**

**7.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, ramasa definitiva/ **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca proiectul impune)**

**și**

**7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG o obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca proiectul impune)**

**7.2.2 Actul de înființare și statutul ONG**

**7.2.3** Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

**7.2.4 Actul de înființare și statutul unitatii de cult**

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (obligatoriu la contractare).**

**9. Certificatul de cazier judiciar. Obligatoriu la contractare**

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănatate publică

sau

**11.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

La depunerea cererii de finantare daca e cazul

12. **Lista agentilor economici deserviți de proiect,** care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.(obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca se impune)

**14.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă - La depunerea cererii de finantare daca e cazul

sau

**14.2 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. La depunerea cererii de finantare daca e cazul

**14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente** în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. La depunerea cererii de finantare daca e cazul

Sau

**14.4 Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul. La depunerea cererii de finantare daca e cazul

**15. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. La depunerea cererii de finantare daca e cazul

**16. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. La depunerea cererii de finantare

**17. Copie document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

18. **Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.(obligatoriu la contractare)**

**19.1 . Declaratie pe proprie raspundere** pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.

**19.2 Dovada achitarii integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul**

**20. Declaraţia pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiţiei din** patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o reţea de promovare turistică., la depunerea cererii de finantare daca este cazul – Anexa 13

**21 Certificat emis de către Institutul Naţional al Patrimoniului (INP)** sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată). la depunerea cererii de finantare daca este cazul

**22. Dovada eliberata de Muzeul judetean,** prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) la depunerea cererii de finantare daca este cazul

**23. . Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităţilor de Cult)/** Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfăşurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare la depunerea cererii de finantare daca este cazul

**24.** În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A• (monumente istorice de valoare naţională şi universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un **aviz din partea Direcţiilor Judeţene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii**

**25. In cazul proiectelor de iluminat public:**

**Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului**

**pentru investitiile ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.**

**25.1. Contractul cu proprietarul retelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii retelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii.**

**25.2. Hotararea Consiliului Local de infiintare a serviciului public insotita de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respective, daca este cazul**

**26. Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului - Anexa 14**

**27. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției**

**28. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**29. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENŢIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului, în cazul proiectelor de servicii, sunt:

**1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de alte programe de finanţare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii

**2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă.** Aceste documente trebuie să conţină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

**3. Documente care să ateste expertiza experţilor de a implementa activităţiile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referinţe, atestare ca formator emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.)

**4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcţie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor etc.).

**5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**6. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor. Acestea trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- Să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori.

**7. Certificat constatator emis conform legislaţiei naţionale în vigoare**, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanţilor înfiinţaţi în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii şi beneficiarilor publici.

**8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.**

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 41/2016.

**9. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural şi natural** (*este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. f)*).

**Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent masurii M7/6B la Secţiunea 5 - Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

**Beneficiari eligibili:**

Unitati administrativ-teritoriale din teritoriul GAL Tinutul Vinului (comune, orase cu mai putin de 20.000 locuitori) şi asociaţiile acestora, ONG-uri, unităţi de cult pentru investiţii asociate cu protejarea patrimoniului cultural, persoane fizice autorizate/societăţi comerciale care deţin în

administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B, pentru investiţii asociate cu protejarea patrimoniului cultural, conform legislatiei in vigoare.

**Criterii de eligibilitate:**
**Conditii de eligibilitate pentru solicitanti**

1. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.
2. Solicitantul nu trebuie sa se regăsească în Bazele de date privind dubla finanţare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.

Secţiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

4. Solicitantul nu trebuie sa se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, aşa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014
5. Solicitantul trebuie sa respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat

**În cazul în care dovada cofinantarii se prezinta prin extras de cont, acesta va fi însotit si de angajamentul solicitantului ca minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat platilor aferente implementarii proiectului. Atât extrasul de cont, cât si contractul de credit vor mentiona valoarea totala a cofinantarii private. Verificarile, în acest din urma caz, se vor face la depunerea primei cereri de plata si vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinantarii private, respectiv ca suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plata, si suma cheltuielilor aferente proiectului realizate pâna la acel moment acopera 50% din valoarea cofinantarii. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată.**

**Conditii de eligibilitate**
**-Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi/Fisa masurii din SDL. (Certificat de inregistrare fiscala ; Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, ramasa definitiva/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor; Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG; Declaratia F a cererii de finanţare. Pentru beneficiarii din categoria unităţilor de cult, se va verifica depunerea Actului de înfiinţare şi statutului Aşezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc))

**-Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin măsură;**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informaţiilor din Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, precum şi în baza Certificatului de Urbanism.

**-Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**
Se va verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local;/Hotararea Adunarii generale ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant
Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor: Declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local

**-Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**
Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**-Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;**
Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Atenție! Atât în cazul proiectelor de servicii, cât și în cazul celor de investiții, un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe o măsura în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

**-Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**
Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
IMPORTANT: Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

**-Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**
Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

**-Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI),Hotărârea Adunarii Generale a ONG, document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/Memoriu justificativ

**-Investiția în infrastructura de apă /apă uzată trebuie să se realizeze în localități care fac parte din aglomerări între 2.000 - 10.000 l.e. (conform Directivei 91/271/CEE, este necesară și o tratare corespunzătoare pentru aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e. Având în vedere că acest tip de aglomerare are o capacitate economică limitată, în situații excepționale poate fi acordat sprijin, în conformitate cu master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale);**
Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

**-Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată;**
Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

**-Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare;**
Se va verifica **Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**-Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există;**
Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

**-Investiția din patrimoniul cultural de clasă B trebuie introdusa în circuitul turistic, la finalizarea acesteia;**
Se va verifica documentul Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

**-Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului** (Această condiție se impune cu excepția achizițiilor simple pentru infrastructura rutiera, sociala, educationala, obiective de patrimoniu)
Se verifică Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

sau avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul) sau Documente doveditoare de către celelalte categorii de beneficiari privind privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.

## Criterii specifice proiectelor de servicii

**- Solicitantul să nu fie în stare de faliment ori lichidare**

Se verifică documentul ataşat la Cererea de finanţare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale în vigoare, semnat şi ştampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanţare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanţilor înfiinţaţi în baza OG nr. 26/2000 şi al entităţilor publice.

**- Solicitantul se angajează că asigură cofinanţarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fişa tehnică a măsurii din SDL cofinanţare)?**

Se verifică însuşirea de către solicitant în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanţării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacităţii de cofinanţare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fişa măsurii din SDL este prevăzută cofinanţare).

**-În Cererea de finanţare solicitantul demonstrează prin activităţile propuse şi resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea şi necesitatea proiectului**

Se verifica Cererea de finanţare pentru servicii, punctul A4 Prezentarea proiectului

**-Activităţile propuse trebuie să respecte prevederile fişei măsurii din SDL şi cel puţin puţin condiţiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum şi legislaţia naţională specific**

Se verifică dacă activităţile propuse respectă prevederile fişei măsurii din SDL şi condiţiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului naţional de implementare şi capitolului 8.1 din PNDR şi legislaţiei naţionale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

**-Localitățile care vor face obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL**

Se verifică dacă localitățile care fac obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL.

**-Solicitantul și-a luat angajamentul de a valorifica, disemina și promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului**

Se verifică dacă solicitantul a atașat la cererea de finanțare angajamentul că va valorifica livrabilul (studiu/ monografie etc.) privind patrimoniul cultural și natural, realizat în cadrul proiectului, prin diseminarea și promovarea acestuia.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL „Ținutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/, se regasesc publicate toate fisele de evaluare care se intocmesc la nivel de GAL, respectiv:

- ✓ EG1.2.1L Fișa de verificare a conformității, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.2LFișa de verificare a eligibilitatii, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.3LFișa de verificare pe teren, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.4LFișa de verificare a criteriilor de selectie, cu metodologia de verificare aferenta.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este disponibila pe pagina de internet a „Ținutul Vinului", http://www.galtinutulvinului.ro/.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj |
|---|---|---|
| CS 1 | **Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc sau principiul realizarii unui tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv;** | **20 p.** |
| | Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu | 20 p |

| | | |
|---|---|---|
| Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.<br>Lista comunelor cu potential touristic | | |
| **CS 5** | **Principiul crearii de locuri de muncă.** | **Max.15 p.** |
| | Crearea a cel putin unui loc de munca cu norma intreaga | **5 p.** |
| | crearea a 2 locuri de munca cu norma intreaga | **10 p.** |
| | crearea a minim 3 locuri de munca cu norma intreaga | **15 p.** |
| *Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie sa se creeze prin proiect cel putin un loc de munca cu norma intreaga.*<br>*Documente care se verifica*<br>*Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare* | | |
| **CS 6** | **Proiecte dezvoltate in localitati cu indicele dezvoltarii locale scazut.** | **10 p.** |
| | - localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55 | 10 p. |
| | - localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 – 70 | 5 p. |
| *Pentru a se acorda punctajul la acest criteri se va lua in considerare valoare IDUL a localitatii in care se implementeaza proiectul.*<br>*Documente care se verifica*<br>*Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*<br>Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare.xlsx – Anexa la Ghidul Solicitantului pentru scrierea SDL | | |
| **CS 7** | **Principiul numarului de locuitori din localitatea in care se implementeaza proiectul.** | **Max.10 p.** |
| | Pana la 3.000 locuitori (inclusiv) | 5 p. |
| | Peste 3.000 locuitori | 10 p. |
| *Pentru acordarea punctajului de selectie se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform Fisei de prezentare a teritoriului*<br>*Documente care se verifica:*<br>*Fisa de prezentare a teritoriului* | | |

imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc sau realizarea unui tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv; - 20 p

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| *Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare* | Expertul verifica initial punctele din Cererea de finantare *A4, A5, A6.3.1.*<br><br>*Ulterior compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect activitati prin intermediul carora se implementeaza o idee, un proiect, un produs sau o tehnologie inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu, etc, sau daca se implementeaza un tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv, se vor acorda 20 puncte.*<br><br>*In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.*<br><br>*In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:*<br>- *Activitatile din cadrul proiectului*<br>- *Obiectivele din cadrul proiectului*<br>- *Utilajele/echipamentele ahizitionate*<br>- *Materialele utilizate*<br>- *Cheltuielile efectuate* |

**CS2: Principiul protectiei mediului inconjurator in sensul prioritizarii acelor proiecte care includ actiuni ce vizeaza acest aspect.**

Proiecte ce includ componente de protejare a mediului inconjurator – 20 p

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| *Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare* | Expertul verifica initial punctele din Cererea de finantare *A4, A5, A6.3.1.*<br><br>*Ulterior compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect componente de protejare a mediului inconjurator, se vor acorda 20 puncte.*<br><br>*In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.*<br><br>*In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:*<br>- *Activitatile din cadrul proiectului*<br>- *Obiectivele din cadrul proiectului*<br>- *Utilajele/echipamentele ahizitionate*<br>- *Materialele utilizate*<br>- *Cheltuielile efectuate* |

**CS3: Principiul utilizarii energiei din surse regenarabile.**

**Proiecte care contin componenta de utilizare a energiei din surse regenarabile – 5p**

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| *Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare* | Expertul verifica initial punctele din Cererea de finantare *A4, A5, A6.3.1.*<br><br>*Ulterior compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect componente de utilizare a energiei din surse regenerabile, vor fi acordate 5 puncte.*<br><br>*In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.*<br><br>*In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare: Activitatile din cadrul proiectului; Obiectivele din cadrul proiectului; Utilajele/echipamentele ahizitionate; Materialele utilizate; Cheltuielile efectuate* |

**CS4: Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.**

CS 4.1 Proiecte care accesibilizeaza agenti econmici - 5P

CS 4.2 Proiecte care faciliteaza acces direct la zonele cu potențial turistic – 3P

CS 4.3 Proiecte care faciliteaza accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europenecu valoare mai mare de 200.000 € - 2P

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ŢINUTUL VINULUI

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| *DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Anexa – Indicatori de monitorizare*<br><br>Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.<br><br>Lista comunelor cu potential turistic | Expertul verifica:<br>**Pentru CS 4.1**<br>Lista agentilor economici deserviti de proiect<br><br>**Pentru CS 4.2**<br>-Se verifică dacă comuna se regăseşte în Anexa - Lista comunelor cu potential turistic.<br>Se verifică în documentul Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ, măsura în care se asigură accesul direct către/ în localitățile comunei situată în zone cu resurse turistice.<br><br>**Pentru CS4.3**<br>În Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriu Justificativ se va prezenta Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului finalizat cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiţie accesibilizată prin proiect.<br>Pentru încadrarea în acest criteriu, se vor însuma valorile totale ale investiţiilor accesibilizate prin proiect. Se punctează doar investiţiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul investiţiilor finalizate, realizate din fonduri europene. |

**CS5: Principiul crearii de locuri de muncă.**

Crearea a cel putin unui loc de munca cu norma intreaga – 5p

crearea a 2 locuri de munca cu norma intreaga – 10 p

crearea a cel putin 3 locuri de munca cu norma intreaga – 15 p

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| *Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/* | *Pe baza datelor completate in documentele mentionate, se verifica cate locuri de munca noi se creeaza si va fi acordat punctajul astfel:*<br>- *Pentru crearea a cel putin un loc de munca – 5 puncte*<br>- *Pentru crearea a 2-3 locuri de munca – 10 puncte*<br>- *Pentru crearea peste 3 locuri de munca – 15 puncte.*<br>*Vor fi luate in considerare doar locurile de munca cu norma intreaga nou create. Daca se creaza doua locuri de munca cu jumatate de norma, se va considera un loc de munca nou creat.* |

**CS6: Proiecte dezvoltate in localitati cu indicele dezvoltarii locale scazut.**

localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55 – 10 p

localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 – 70 – 5p

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| ✓ Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul)/Cerere de finantare<br>✓ **Anexa 11 - Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare.xlsx** | Expertul verifica daca in documentele verificate Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul)/Cerere de finantare, se mentioneaza, ca investitia este amplasata intr-o regiune cu grad de sărăcie ridicat.<br>se acordă 10 pct. pentru localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55<br>se acorda 5 pct. pentru localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 - 70 |

| | |
|---|---|
| | ✓ Punctajul se acorda numai dacă *localitateala nivelul careia se face investitia este obligatoriu identificată în* **Anexa 11 - Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare.xlsx**<br>, punctajul fiind stabilit funcţie de IDUL<br>In cazul unei comune nou înfiinţate se va lua în considerare gradul de sărăcie al comunei din care aceasta s-a desprins.<br>In cazul unui A.D.I. se va lua în considerare comuna din componenţa A.D.I.-ului cu gradul de sărăcie cel mai ridicat,., dacă comuna respectivă este beneficiară a componentei majoritare din proiect. |

**CS7: Principiul numarului de locuitori din localitatea in care se implementeaza proiectul.**

Pana la 3.000 locuitori (inclusiv) – 5 p

Peste 3.000 locuitori – 10 p

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| **Anexa 7 - Fisa de prezentare a teritoriului din SDL GAL TINUTUL VINULUI**<br><br>*Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/ Anexa Indicatori de monitorizare* | Expertul verifica in Memoriul justificativ/SF/DALI daca localizarea proiectului este aceeasi cu cea precizata la punctual A5 din Cererea de finantare. Se verifica de asemenea Indicatorul "nr. de locuitori deserviti" din cadrul Anexei Indicatori de monitorizare.<br><br>Ulterior, verifica numarul de locuitori aferenti comunei precizate la punctual A5 conform **Anexei - Fisa de prezentare a teritoriului din SDL GAL TINUTUL VINULUI**<br><br>*Daca nr. de locuitori este pana la 3.000, atunci vor fi acordate 5 puncte.*<br><br>*Daca nr. de locuitori ai comunei unde se realizeaza proiectul este de cel putin 3.001 , atunci vor fi acordate 10 de puncte.*<br><br>*In cazul ADI, daca:* |

| | |
|---|---|
| | - prin investitia propusa nu exista nici o investiţie comună, la calculul punctajului va fi luata in considerare, numai comuna cu cel mai mic numar de locuitori;<br><br>-prin investitia propusa exista un interes comun intre doua sau mai multe comune, atunci la calculul punctajului va fi luata in considerare suma locuitorilor comunelor pentru care investitia este comună. |

**CS8: Prioritizarea proiectelor pentru care beneficiarul nu a mai primit sprijin financiar pentru proiecte de acelasi tip.**

Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 15 p

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| *Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*<br><br>Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții | *Pe baza datelor completate in documentele mentionate (Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare), si pe baza analizei* Raport uluiasupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții, in cazul in care solicitantul nu a mai primit sprijin comunitar pentru o investitie similara, se vor acorda 15 puncte pentru acest criteriu de selectie<br><br>*In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca toate investitiile propuse in proiect indeplinesc conditiile.* |

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)**

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile calendaristice de la data finalizarii apelului de selectie in curs, respectiv pana la data 06.06.2024. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, respectiv pana la data 13.06.2024. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL.

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 10 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare, respectiv pana la data 28.06.2024.

In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie, respectiv pana la data 05.07.2024.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate**

Pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta de luni pana vineri, de la 8.00-16.00, la sediul GAL „Ținutul Vinului" din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, judetul Valcea, Romania sau prin telefon: 0745 114 044 – Marian Trocaru – Manager Proiect, e-mail: galtinutulvinului@yahoo.com, website: www.galtinutulvinului.ro.

**Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților)**

Odata cu depunerea proiectului, prin semnarea declaratiei pe propria raspundere, beneficiarul isi ia angajamentul, ca:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului, pentru toate cererile de plata aferente proiectului, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Ținutul Vinului" orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

**ATENTIE! Avand in vedere ca durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri (inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuarii ultimei plati) nu trebuie sa depaseasca 31.12.2025, beneficiarul are obligatia de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025**